

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Таким образом, за 2019 год на территории Челно-Вершинского района всего произошло 21 ДТП (АППГ-28) (-7 или -25%), из них 5 стат. учетных (АППГ-7) (-2 или -28,5%), получили телесные повреждения 5 (АППГ-7) (-2 или -28,5%) человек и погибло человек 0 (АППГ-1) (-1 или -100%). Максимальное количество ДТП произошло на улицах населенных пунктов – 10. С участием пешеходов и детей ДТП не зарегистрировано. В 2018 году с участием несовершеннолетних зарегистрировано 1 ДТП.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результаты реализации муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский на период 2017-2019 г.", утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский, свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило улучшить ситуацию в районе. В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Эффективное продолжение решения существующих проблем возможно только в условиях пролонгации применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:

- установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;
- сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, обоснованно и системно воздействующих на причины аварийности;
- повысить эффективность управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне, а также в области межведомственного и межуровневого взаимодействия и координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ ХОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- приведение местных дорог в нормативное состояние.

Реализация Программы будет осуществляться поэтапно. Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

- количество совершенных на территории района ДТП, в том числе количество случаев ДДТ;
- число лиц, погибших в ДТП, в том числе число детей, погибших в ДТП.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе проведенного анализа проблемы, на решение которой нацелена Программа, определены следующие направления, способные улучшить ситуацию, связанную с дорожно-транспортной аварийностью:

- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социально-правовыми нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении, стимулирование повышения качества проводимой профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Объемы финансирования по годам, тыс. рублей | | | Ожидаемый результат | Исполнитель (по согласованию) | |
|---|---|---|------|------|---------------------|---|---|
| | | Всего | 2020 | 2021 | | | 2022 |
| 1. Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения. | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях | в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование | | | | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | ГИБДД |
| 1.2. | Организация в печатках СМИ и на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет, специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения | в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование | | | | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИБДД, администрация района |
| 1.3. | Размещение на баннере в с. Челно-Вершинский социальной рекламы, направленной на профилактику ДТП | 7,5 | 1,5 | - | 6,0 | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | ДМО |
| 4. | Распространение тематических буклетов, памяток и пр. участникам дорожного движения | в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование | | | | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | ГИБДД, ДМО, образовательные учреждения |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|----------|------|---|---|
| 5. | Проведение акций «Вниманье: дети!», «Препешеходный переход помни!», «Переходи по правилам», «День памяти жертв ДТП», «Засветись», «Мой безопасный двор» привлечение СМИ к проведению пропагандистских акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения | в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование | | | | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИБДД, администрация района |
| 2. Мероприятия программы, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение районных мероприятий (конкурс на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает все мой семья, знаю ПДД и Я», фестивали, районного тура юных инспекторов дорожного движения и прочее) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | 10,0 | - | 5,0 | 5,0 | Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | ДМО |
| 2.2. | Направление победителей районного этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо» для участия в областном финале конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» | 10,0 | - | - | 10,0 | Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | Администрация района |
| 2.3. | Проведение конкурса на лучшее методическое разработку в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | 14,0 | - | - | 14,0 | Выявление практики организации лучшей профилактической работы в образовательных учреждениях | Администрация района |
| 2.4. | Проведение профилактических мероприятий с дошкольниками | 10,0 | - | 5,0 | 5,0 | Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге | Образовательные учреждения, учреждения культуры и молодежной политики |
| 5. | Приобретение учебного оборудования по ПДД и севостоворощивающих приспособлений | 188,5 | 78,5 | 70,0 | 40,0 | Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | ДМО |
| | Проведение мероприятий, направленных на осуществление дорожной деятельности | 2727,113 | - | 2727,113 | - | Увеличение протяженности местных дорог, приведенных в нормативное состояние. | МБУ «Управление по строительству» |
| Итого по программе: | | 2967,113 | 80,0 | 2807,113 | 80,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 года № 2

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.12.2021 года № 651 Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2019-2021 годы.

Руководствуясь статьями 74, 86, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.12.2021 года № 651 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2019-2021 годы: приложение к постановлению «Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района А.С. Широкова.

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Согласовано:
Руководитель департамента
условий и охраны труда министерства
труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
_____ А.Н. Савельев

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от « ____ » _____ 2022 года № ____

Муниципальная программа
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2019-2021 годы

Уровень производственного травматизма
(в расчете на 1000 работающих)
в 2013 – 2017 годах (по данным Росстата)

Таблица №1

| Территория | Годы | | | | |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Самарская область | 1,5 | 1,4 | 1,2 | 1,2 | 1,3 |
| Муниципальный район Челно-Вершинский | 0,5 | 0,9 | 0,5 | 1,1 | 1,1 |

Содержание программы:

Паспорт муниципальной программы;
Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы;
Цель и задачи программы;
Ожидаемые результаты реализации программы;
Перечень программных мероприятий;
Обоснование потребностей в необходимых ресурсах;
Механизм управления реализацией программы;
Методика оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей).

Паспорт муниципальной программы.

| | |
|---------------------------------|---|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы» (далее – Программа) |
| Участники | Администрация муниципального района Челно-Вершинский, её структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и организации, расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский |
| Цели программы | 1. Улучшение условий и охраны труда, в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский; 2. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. |
| Задачи программы | 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения. 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда. 6. Разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве. |
| Целевые индикаторы (показатели) | 1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: 1.1. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих; 1.2. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих; 1.3. Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего; 1.4. Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием. 2. Динамика оценки условий труда: Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценки условий труда муниципальной программой. Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Челно-Вершинский. Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой. Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда: - количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района. |
| Сроки реализации программы | 2019-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 251 987 рублей, в том числе: 2019 год – 98 150 рублей; 2020 год – 102 000 рублей; 2021 год – 51 837 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Челно-Вершинский, её структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района, занятых в неблагоприятных условиях труда; 2. Усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма; 3. Улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда. |

2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

Улучшение условий и охраны труда работающего населения, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, укрепление здоровья

являются важными задачами Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года. Ключевой целью, решения указанных задач должно стать всеобщее принятие и реализация концепции «Нулевого травматизма».

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, характеризуется следующими данными (таблица №1).

Анализ причины и условий возникновения несчастных случаев на производстве в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области показывает, что основными причинами их возникновения, являются:

- использование устаревшего и физически изношенного производственного оборудования;
 - неблагоприятные условия труда;
 - неудовлетворительная организация производства работ;
 - нарушения норм и правил охраны труда, связанных с недостатками в обучении персонала по вопросам охраны труда;
 - недостаточное внимание со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оценка условий труда на рабочих местах является одной из основных обязанностей работодателя в сфере охраны труда.

Во многих организациях муниципального района, особенно на малых предприятиях, работа по оценке условий труда все еще не проводится, либо проводится частично, что является нарушением трудового законодательства и не позволяет своевременно выявлять вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах, осуществлять мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, устанавливать работникам, занятым в неблагоприятных условиях труда, соответствующие льготы и компенсации.

Неудовлетворительные условия труда оказывают отрицательное влияние на состояние здоровья работающих, и способствует формированию профессиональной патологии.

Важными факторами, определяющими необходимость разработки и реализации муниципальной программы на уровне муниципального района Челно-Вершинский, является социальная значимость данной проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения на территории муниципального района.

Фактическое состояние ситуации с охраной труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области указывает на необходимость программного подхода к вопросу условий и охраны труда, а также разработки и осуществления программы улучшения условий и охраны труда на муниципальном уровне.

3. Цель и задачи программы

Целью муниципальной программы является:

- улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский;
- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- проведение мониторинга условий и охраны труда;
- разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

4. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной программы ожидается:

- улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Челно-Вершинский, её структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района, занятых в неблагоприятных условиях труда;
 - усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;
 - улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.
- Целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы являются:
- численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих;
 - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих;
 - количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более.
- Динамика данных показателей в сторону уменьшения свидетельствует об эффективности выполненных мероприятий.

Индикаторы (показатели):

- Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценке условий труда муниципальной программой.
- Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципально-го района Челно-Вершинский.
- Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой.
- Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда;
- количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий
Система мероприятий муниципальной программы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В муниципальной программе предусмотрены мероприятия:
- по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в организациях бюджетной сферы;
- совершенствованию нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- организации обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;

- информационному обеспечению и пропаганде охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

Срок реализации мероприятий муниципальной программы – 2019-2021 годы.
Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2.

6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 251 987 рублей, в том числе:
2019 год – 98 150 рублей;
2020 год – 102 000 рублей;
2021 год – 51 837 рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, определяется на основании смет расходов на выполнение программных мероприятий.

7. Механизм управления реализацией программы
Общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы муниципального района (по поручению главы муниципального района).

Текущее управление муниципальной программой осуществляет служба по охране труда районной администрации, в лице ведущего специалиста службы по охране труда.

Текущий исполнитель программы ежегодно в срок до 30 марта подготавливает информацию о ходе реализации программы за предыдущий год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2019 – 2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ» на 2019-2021 годы

| № п/п | Наименование цели, задачи и целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | | |
|-------|--|-------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | 2017 год (факт) | 2018 год (оценка) | 2019 год (прогноз) | 2020 год (прогноз) | 2021 год (прогноз) | |
| | Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский | | | | | | | |
| 1. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих | Чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих | Чел. | 1,1 | 1 | 1 | 0,9 | 0,85 | |
| | Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более | Дней | 114 | 60 | 58 | 55 | 53 | |
| | Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах в привязке их к нормативным требованиям охраны труда | | | | | | | |
| 1. | Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению аттестации рабочих мест или специальной оценке условий труда муниципальной программой. | % | 40 | 57 | 60 | 70 | 80 | |
| | Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда | | | | | | | |
| 1. | Количество нормативных правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Челно-Вершинский | Ед. | 3 | 10 | 3 | 3 | 3 | |
| | Задача 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения | | | | | | | |
| 1. | Удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой | % | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 | |
| 2. | Удельный вес обученных работников по пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой | % | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | |
| | Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | | | | | | |
| 1. | Количество опубликованных в районной газете и на сайте администрации статей и брошюр по проблемам охраны труда | Ед. | 18 | 34 | 6 | 6 | 6 | |
| 2. | Количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда | Ед. | 10 | 10 | 4 | 4 | 4 | |
| | Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда | | | | | | | |
| 1. | Доля членских организаций, предоставляющих отчеты установленной формы в службу по охране труда районной администрации | % | 30 | 60 | 65 | 68 | 70 | |

Приложение №2
к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе

Челно-Вершинский» на 2019-2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»

| № п/п | Наименование цели, задачи и мероприятия | Срок реализации, годы | Объем средств районного бюджета, направленных на реализацию мероприятия, рублей | | | | Исполнитель |
|--|---|-----------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| | | | Всего | в том числе: | | | |
| | | | | 2019 год (прогноз) | 2020 год (прогноз) | 2021 год (прогноз) | |
| Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский | | | | | | | |
| Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах в привязке их к нормативным требованиям охраны труда | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение СОУТ рабочих мест в муниципальных компаниях и бюджетных учреждениях муниципального района Челно-Вершинский. | 2019 – 2021 | 188 700 | 55 500 | 79 200 | 49837 | Администрация муниципального района, руководители организаций. |
| | 1. МБУ «Содействие» - 18 р.м. - 16 350 2. МАУ «Дом молодёжных организаций» - 2 р.м. - 2 000 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 8 р.м. - 5 000 4. МАУ «Центр культурного развития» - 77 р.м. - 90 950 5. МАУ «ЦОС МБ» - 10 р.м. - 12 000 6. МКУ «Центр по зан. нас. и тер. от ЧС» - 5 р.м. - 6 300 7. МКУ «Комитет по инновациям» - 4 р.м. - 4 500 8. МБУ «МФЦ» - 1 р.м. - 1 000 9. МБУ «Грэнж» - 16 р.м. - 24 000 10. МБУ «Управление по строительству» - 3 р.м. - 3 900 11. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 15 р.м. - 12 550 12. МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» - 1 р.м. - 5 350 13. Собрание представителей – 2 р.м. - 2 000 14. Управление финансов – 9 р.м. - 8 800 15. МКУ «Комитет по вопросам семьи» - 2 р.м. - 5 000 | | | | | | |
| | ИТОГО по задаче 1: 182 рабочих места | | 188 700 | 55 500 | 79 200 | 49837 | - |
| Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда | | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка и принятие трехстороннего соглашения «О регулировании социально-трудовых отношений в 2021-2024 годах» | 2021 год | - | - | - | - | Администрация муниципального района, Совет профсоюзной района, Совет работодателей района |
| 2.2. | Подготовка и принятие муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2019-2021 годы | 2018 год | - | - | - | - | Межведомственная комиссия по охране труда, служба по охране труда администрации |
| 2.3. | Подготовка и принятие программы «Нулевого травматизма» | 2018 год | - | - | - | - | Администрация муниципального района, организации и учреждения осуществляющие не деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский |
| ИТОГО по задаче 2: | | | | | | | |
| Задача 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения по охране труда руководителей и главных специалистов муниципальных предприятий на базе аккредитованных организаций. | 2019-2021 | 52 150 | 28 400 | 14 250 | 1500 | Администрация муниципального района, руководители организаций. |
| | 1. МБУ «Содействие» - 3 чел. - 2 950 2. МАУ «Дом молодёжных организаций» - 1 чел. - 2 850 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 3 чел. - 2 850 4. МАУ «Центр культурного развития» - 7 чел. - 6 650 5. МАУ «ЦОС МБ» - 2 чел. - 1 900 6. МКУ «Центр по зан. нас. и тер. от ЧС» - 2 чел. - 1 900 7. МКУ «МФЦ» - 3 чел. - 3 400 8. МБУ «Грэнж» - 1 чел. - 2 750 9. МБУ «Управление по строительству» - 3 чел. - 2 850 10. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 26 чел. - 15 350 11. МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» - 2 чел. - 950 12. МКУ «Комитет по вопросам семьи» - 1 чел. - 950 13. Собрание представителей - 1 чел. - 1 900 14. Управление финансов - 2 чел. - 1 900 15. МКУ «Комитет по вопросам семьи» - 2 чел. - 950 | | | | | | |
| 3.2. | Организация обучения по охране труда специалистов среднего звена и работников рабочих профессий непосредственного и организационного назначения | 2019-2021 | - | - | - | - | Руководители организаций |
| 3.3. | Организация обучения по пожарной безопасности руководителей и главных специалистов муниципальных предприятий на базе аккредитованных организаций. | 2019-2021 | 33 300 | 14 250 | 8 550 | 1000 | |
| | 1. МБУ «Содействие» - 3 чел. - 3 950 2. МАУ «Дом молодёжных организаций» - 1 чел. - 3 000 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 2 чел. - 5 300 4. МАУ «Центр культурного развития» - 5 чел. - 1 900 5. МАУ «ЦОС МБ» - 2 чел. - 1 900 6. МКУ «Центр по зан. нас. и тер. от ЧС» - 2 чел. - 1 900 7. МКУ «МФЦ» - 3 чел. - 3 400 8. МБУ «Грэнж» - 1 чел. - 1 900 9. МБУ «Управление по строительству» - 2 чел. - 1 900 10. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 3 чел. - 3 400 11. МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» - 2 чел. - 1 900 12. МКУ «Комитет по вопросам семьи» - 1 чел. - 950 13. Собрание представителей - 1 чел. - 1 900 14. Управление финансов - 2 чел. - 1 900 | | | | | | |
| | ИТОГО по задаче 3: 76 человек | | 85 450 | 42 650 | 22 800 | 1000 | |
| Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | | | | | | |
| 4.1. | Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменениях законодательства. | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 4.2. | Проведение месячных, дней «Охраны труда», смотров конкурсов на лучшую организацию. | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 4.3. | Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 4.4. | Обсуждение стратегии «Охрана труда» на официальном интернет-сайте администрации | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 4.5. | Проведение совещаний и семинаров с рассмотрением вопросов охраны труда | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| ИТОГО по задаче 4: | | | | | | | |
| Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, оценки несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в районе, разработка предложений по их предупреждению. | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.2. | Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости и организационных, профзаболеваемости и организационных, осуществление активной корректировки сведений в федеральной службе | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.3. | Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории муниципального района | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.4. | Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Челно-Вершинский, а также деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда в Министерство труда, занятости и миграционной политике Самарской области | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|---------|--------|---------|--------|--|
| 5.6. | Подготовка и представление главе муниципального района Чельно-Вершинский ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| ИТОГО по задаче 5: | | | | | | | |
| Задача 6. Разработка и внедрение программы «Нудевое травматизма» | | | | | | | |
| 6.1. | Разработка и внедрение в организациях муниципального района Чельно-Вершинский программы «Нудевое травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каскада работниками за безопасность, соблюдение всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения вышестоящих опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда. | 2019-2021 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации - руководители организаций и предприятий района |
| ИТОГО по задаче 6: | | | | | | | |
| ИТОГО по муниципальной программе: | | | | | | | |
| | | | 274 150 | 98 150 | 102 000 | 51 837 | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 г. № 10

"О состоянии учета техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий муниципального района Чельно-Вершинский в 2021 году и задачах по их совершенствованию в 2022 году"

Учет техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий Чельно-Вершинского района организован и осуществлялся в 2021 году в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами ФЗ № 61 от 31.05.1996 г. «Об обороне», ФЗ № 31 от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 14 марта 2014г. № 151 «Об утверждении перечня транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, и порядка учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, и порядка учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям».

Проводимые в 2021 году мероприятия по учету техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по реальности учета техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий на территории района;
- усиление контроля за организацией работы по учету техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий со стороны должностных лиц военного комиссариата Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области;
- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по учету техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению транспортной обязанности;
- полное выполнение постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский «О состоянии учета техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий муниципального района Чельно-Вершинский в 2020 году и задачах по их совершенствованию в 2021 году» от 15.01.2021г. № 15.

При их решении в 2021 году администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и Военным комиссариатом Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения руководителями организаций и предприятий военно-транспортной обязанности по предоставлению техники в период мобилизации и в военное время, а также представления отчетности.

В этих целях организованы и проведены инструкторско-методические занятия с должностными лицами организаций, осуществляющих учет техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий в районе.

Вопросы состояния учетной работы по технике в организациях и мерах по ее совершенствованию вынесены на рассмотрение главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций сельских поселений Военным комиссариатом Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области доведены статьи Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 14 марта 2014г. № 151 «Об утверждении перечня транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, и порядка учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям», а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В ходе анализа предоставленных сведений о наличии и техническом состоянии транспортных средств, имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования в настоящее время, учет техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий.

Лучших результатов по учету наличия и технического состояния транспортных средств, имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования достигли:

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Чельно-Вершинская центральная районная больница", главный врач Власова О.И., ответственный за

технику - Галаудинов И.З.;

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" имени Героя Советского Союза Дюдокина Г.К. с.Старое Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, директор школы Лысова Т.В., ответственный за технику - Лысова Т.В.;

- Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, глава сельского поселения Панина Л.М., ответственный за технику - Панина Л.М.;

- Муниципальное автономное учреждение "Редакция районной газеты Авангард", главный редактор Минина А.В., ответственный за технику - Ахмисев В.В.;

- Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, руководитель Комаров Д.Г., ответственный за технику - Беляев В.А.;

- Муниципальное казенное учреждение "Управление сельского хозяйства" администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, руководитель Мазитов А.Р., ответственный за технику - Мазитов А.Р.;

- Чельно-Вершинское муниципальное унитарное предприятие производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства, руководитель Никитин Д.С., ответственный за технику - Никитин Д.С.;

- Филиал государственного казенного учреждения Самарской области "Центр по делам гражданской обороны, противопожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций" пожарно-спасательный отряд № 42 противопожарной службы Самарской области, руководитель Романов В.М., ответственный за технику - Качегаров А.М.

Вместе с тем, в некоторых организациях и предприятиях, администрациях сельских поселений района, выявлены недостатки в организации работы по учету техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий.

Основными из них являются:

- слабые знания руководителей организаций и предприятий статей Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, предприятий и организаций, в вопросах предоставления отчетности в Военный комиссариат Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по учету техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий;

- в сведениях организаций и предприятий по технике не указывается наименование федерального органа исполнительной власти (министерство, ведомство);

- не полностью заполняются графы в предоставляемых сведениях о наличии и техническом состоянии техники, в частности, очень часто не правильно указываются, а в некоторых случаях, отсутствует пробег техники в километрах и мото-часов, что затрудняет контролировать техническое состояние техники;

- не указываются причины неисправности техники, № Полиса ОСАГО и дата;

- не указываются сведения о наличии в организациях транспортируемых и не транспортируемых резервуаров и тары для хранения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей, заправочного оборудования;

- не указывается остаточная стоимость транспортного средства на день представления сведений;

- не своевременно и не качественно предоставляются в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский и Военный комиссариат Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области ответы на запрашиваемые сведения по учету техники, грузового и вьючного транспорта, заправочных емкостей;

В целях повышения качества учета техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий, администрация муниципального района Чельно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организация, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, главам сельских поселений:

1.1.Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г. № 31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г № 61-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 628 «Об утверждении перечней техники, грузового и вьючного транспорта, предоставляемых организациям и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и Инструкции по учету в Вооруженных Силах Российской Федерации техники, грузового и вьючного транспорта организаций и граждан, имущества организаций и ремонтных организаций».

1.2. Предоставлять, два раза в год, к 1 апреля и 1 ноября, а также по отдельным запросам, в отдел по мобилизационным вопросам администрации района и Военный комиссариат Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области:

- сведения о наличии и техническом состоянии транспортных средств, имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования;

- листы уточнения данных должностных лиц организации и предприятий в соответствии с требованиями настоящего постановления.

2. Рекомендовать военному комиссару Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области провести занятия с руководителями и лицами ответственными за технику в организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовых форм собственности, согласно плана подготовки Военного комиссариата Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области на 2022г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления, с участием работников отдела по мобилизационным вопросам администрации района.

3. Согласовать перечень занятий, проводимых Военным комиссариатом Сергиевского, Исакинского, Чельно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по организации учета техники, наличия и состояния грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и осуществления систематического контроля за их изменениями на территории муниципального района Чельно-Вершинский.

4. Считать утратившим силу постановление администрации от 15.01.2021г. № 15 «О состоянии учета техники, грузового и вьючного транспорта, имущества организаций и предприятий муниципального района Чельно-Вершинский в 2020 году и задачах по их совершенствованию в 2021 году».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022г. № 11

О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2021 году и задачах по их совершенствованию в 2022 году

Воинский учет и бронирование граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях Челно-Вершинского района организован и осуществляется в 2021 году в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 664с от 03 февраля 2015 года, Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 665с от 03 февраля 2015 года.

Проводимые в 2021 году мероприятия по воинскому учету и бронированию были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по воинскому учету и бронированию на предприятиях и организациях и администрациях поселений;
- усиление контроля за организацией работы по воинскому учету и бронированию в организациях со стороны должностных лиц территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органах местного самоуправления, военного комиссариата Сергиевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области (далее ВК (м) С/о).

- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по воинскому учету должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

- проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций по совершенствованию учетно-воинской работы;

- доведение до организаций вновь утвержденных перечней по бронированию граждан по отраслям экономики;

- полное выполнение постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2020 году и задачах по их совершенствованию в 2021 году» от 15.01.2021г. № 13.

При их решении в 2021 году руководителями территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и военным комиссариатом проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и организации бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации.

В этих целях организованы и проведены следующие мероприятия:

- 15 января 2021 года принято постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, администрациях поселений, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2020 году и задачах по их совершенствованию в 2021 году»;

- занятия по специальной подготовке военно-учетных работников, занимающихся воинским учетом и бронированием в органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, спланированы и проведены в соответствии с планом.

- Организованы и проведены проверки 3-х органов местного самоуправления 7-ми организаций различной формы собственности, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский. Вопросы состояния военно-учетной работы в организациях и мерах по ее совершенствованию вынесены на рассмотрение Главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций поселений военным комиссариатом доведены «Инструкции по ведению воинского учета», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

- В ходе анализа проверок в настоящее время состояние воинского учета и бронирования в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

- Вместе с тем в организациях, администрациях сельских поселений района, выявлены недостатки в организации военно-учетной работы. Основными из них являются:

- в учетных карточках на сержантов и солдат запаса не проставляется тип и марка техники, места работы с указанием адреса предприятия;
- в журналах проверок отсутствует решения глав поселений;
- в методических рекомендациях отсутствует резолюция руководителя;
- в картах призывников не проставляется решение призывной комиссии;
- в годовом плане отсутствуют отметки о выполнении;
- не информируется военный комиссариат о замене специалистов;
- не ознаноменовано с распоряжением должностное лицо, заменяющее специалиста по воинскому учету;
- не обновлены и не оформлены информационные стенды;
- трафики проведения сверок военно-учетных данных с военными билетами граждан, пребывающих в запасе (удостоверениями о приписке), граждан, подлежащих призыву не разработаны;

- отсутствует план замены специалистов;
- не разработаны штатные расписания на военное время;
- журнал учета лиц, имеющих право на льготы не разделен по разделам;
- журналы и книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету не зарегистрированы в соответствии с требованиями руководящих документов;

В целях повышения качества воинского учета и бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

Принять к сведению информацию начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета на предприятиях, организациях, учреждениях района» - согласно приложения № 1.

Отделу по мобилизационным вопросам администрации района:

- постоянно осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц предприятий, учреждений организаций, администраций сельских поселений по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организовывать свою работу в соответствии с требованиями статей 7 и 8 Федерального Закона 1996 года «Об обороне» и статей 4-8 Федерального Закона 1998 года «О воинской обязанности и военной службе»;

- довести до организаций требования Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015 г. № 664с и соответствующий Перечень должностей и профессий № 665с от 03.02.2015г., по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

- 3. В целях организации воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе ВС РФ, рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм собственности, главам сельских поселений:

- 3.1. Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г № 31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г № 61-ФЗ, Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г № 53-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г № 719, методических указаний «О порядке организации и ведения воинского учета в организациях, учреждениях и предприятиях, и учебных заведениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и настоящего постановления.

- 3.2. Предоставлять сведения по организации воинского учета в ВК (м) С/о в соответствии с требованиями настоящего постановления, а так же представлять план работы по организации воинского учета и бронирования кадров.

- 3.3. Обеспечить явку на занятия в ВК (м) С/о ответственных работников, занимающихся воинским учетом в соответствии с приложением №2.

- 4. Утвердить перечень сведений, представляемых в ВК (м) С/о по организации воинского учета руководителями предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 3.

- 5. Утвердить перечень сведений, представляемых в ВК (м) С/о по организации воинского учета главами поселений на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 4.

- 6. Рекомендовать военному комиссару Сергиевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области проводить занятия с руководителями, кадровыми работниками и лицами, занимающихся воинским учетом в предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, со специалистами администраций сельских поселений по воинскому учету, согласно плана подготовки военного комиссариата, на 2021г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления.

- 7. Согласовать перечень занятий, проводимых ВК (м) С/о по организации воинского учета на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 4.

- 8. Для проведения проверки состояния воинского учета и бронирования в организациях, учреждениях и предприятиях, на территории муниципального района Челно-Вершинский создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК (м) С/о - Чехова Н.В.; (по согласованию)

Членов комиссии:

- начальник отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдов В.А.;

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу ВК (м) С/о – Кротенко А.А.; (по согласованию)

- помощник начальника отделения планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК (м) С/о – Немова Т.А. (по согласованию)

- помощник начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК (м) С/о – Палкина М.В.; (по согласованию)

- ведущий специалист отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Мамуткин В.И.;

- 9. Для проведения проверки состояния первичного воинского учета в органах местного самоуправления, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК (м) С/о - Чехова Н.В.; (по согласованию)

Членов комиссии:

- начальник отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдов В.А.;

- представитель управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Екамасова С.В. (по согласованию)

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу ВК (м) С/о – Кротенко А.А.; (по согласованию)

- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК (м) С/о – Немова Т.А. (по согласованию)

- старший помощник военного комиссара по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе ВК (м) С/о – Князев Н.Ю.; (по согласованию)

- ведущий специалист отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Мамуткин В.И.;

- 10. Комиссиям осуществлять проверки в администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно плана проверок ВК (м) С/о.

- 11. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений, главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский, у которых выявлены недостатки по организации воинского учета и бронирования:

- 11.1. Устранять имеющиеся недостатки в десятидневный срок.

- 11.2. Письменно сообщать в установленный срок об устранении недостатков в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский и ВК (м) С/о.

- 12. Считать утратившим силу постановление администрации от 15.01.2021г. № 13 «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2020 году и задачах по их совершенствованию в 2021 году».

- 13. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".

- 14. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 10.01.2022г. № 11

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 10.01.2022г. № 11

Информация

о состоянии воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе ВС РФ в администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях муниципального района Челно-Вершинский в 2021 году и мерах по его улучшению

Проверка воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2021 году, была организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (№ 53-ФЗ от 28.03.1998 г.), Федеральным законом «Об обороне» (№ 61-ФЗ от 31.05.1996 г.), Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (№ 31-ФЗ от 26.02.1997 г.), «Положением о воинском учете» (утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719); «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 664с от 03 февраля 2015 года, Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 665с от 03 февраля 2015 года.

Согласно плану проверок органов местного самоуправления в 2021 году ВК (м) С/о, по вопросам осуществления первичного воинского учета ГПЗ было запланировано проверить:

- 3 органа местного самоуправления, совместно с представителями администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Из 3 проверенных ОМСУ по организации осуществления первичного воинского учета:

оценены «отлично» - нет;
оценены «хорошо» - нет;
оценены «удовлетворительно» - 3;
(СП Каменный Брод, СП Чувашское Урметьево, СП Девлезеркино);

Анализ проведенных проверок военным комиссариатом Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по вопросам первичного воинского учета показывает, что организация первичного воинского учета, в целом, обеспечивает как качество, так и реальность учета людских мобилизационных ресурсов. Случаев нецелевого расходования субвенций выделяемых на осуществление первичного воинского учета в органах местного самоуправления за отчетный период не выявлено.

При проверках военно-учетных документов в органах местного самоуправления были выявлены следующие характерные недостатки:

- в учетных карточках на сержантов и солдат запаса не проставляется тип и марка техники, места работы с указанием адреса предприятия;
- в журналах проверок отсутствует решение глав поселений;
- в методических рекомендациях отсутствует резолюция руководителя;
- в картах призывников не проставляется решение призывной комиссии;
- в годовом плане отсутствуют отметки о выполнении;
- не информируется военный комиссариат о замене специалистов;
- не ознакомлено с распоряжением должностное лицо, заменяющее специалиста по воинскому учету;

- не обновлены информационные стенды;
- графики проведения сверок военно-учетных данных с военными билетами граждан, пребывающих в запасе (удостоверениями о приписке), граждан, подлежащих призыву не разработаны.

Согласно плана проверок организаций в 2021 году ВК (м) С/о, по вопросам осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ было запланировано проверить:

- 7 организаций различных форм собственности, совместно с представителями администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Из 7 проверенных организаций по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ:

оценены «отлично» - нет;
оценены «хорошо» - 5;
ГБОУ С/о СОШ "ОЦ им. В.Н.Татищева" с.Челно-Вершины м.р. Челно-Вершинский С/о;
ГБОУ С/о СОШ с.Девлезеркино м.р.Челно-Вершинский С/о; ГКП С/о "АСАДО" филиал "Челно-Вершинское ДЭУ"; Филиал ГКУ С/о "Центр по делам ГО, ПБ и ЧС" ПСО № 42" ИПС С/о; ГКУ С/о "Центр занятости населения м.р.Челно-Вершинский" С/о)
оценены «удовлетворительно» - 2;
(АО "Челно-Вершинский МСЗ"; АО "Челно-Вершинский элеватор")

При проверках военно-учетных документов в организациях были выявлены следующие характерные недостатки:

- журналы и книги не зарегистрированы и не прошнурованы;
- не оборудован информационный стенд по воинскому учету;
- функциональные обязанности специалиста воинского учета не разработаны;
- штатное расписание на военное время не разработано;
- план замены специалистов не разработан;
- отсутствуют списки оповещения ГПЗ на период мобилизации;
- журнал учета лиц имеющих право на льготы не разделен по разделам;
- отсутствуют отметки об исполнении в плане работы;

Проведенные проверки состояния воинского учета в ОМСУ, организациях показали, что проведенные занятия с военно-учетными работниками в текущем году, направленные на повышение качества и достоверности воинского учета, улучшили их работу.

Опрос специалистов ответственных за воинский учет и бронирование в организациях, органах местного самоуправления во время проведения комплексных проверок по вопросам воинского учета и бронирования, первичного воинского учета, показал удовлетворительные знания.

Учетно-воинская дисциплина среди граждан, пребывающих в запасе, в организациях, учреждениях и предприятиях, ведущих воинский учет, находится в удовлетворительном состоянии. На должном уровне осуществлялось взаимодействие ВК (м) С/о, О МВД России по Челно-Вершинскому району.

Выводы:
Руководители и ответственные работники администраций сельских поселений а так же организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, слабо знают руководящие документы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

Руководители организаций, предприятий, учреждений контроль за данным направлением работы, должным образом не осуществляют.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам
администрации района

Юдов В.А.

ПЕРЕЧЕНЬ

занятий, проводимых военным комиссариатом Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по организации воинского учета на территории Челно-Вершинского района

1. Военному комиссару Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам проводить занятия: с начальниками отдела кадров, О МВД России по Челно-Вершинскому району - в декабре - ежегодно;
- с администрациями, штабами оповещений, уполномоченными ВК (м) С/о в администрациях сельских поселений, ежемесячно в 1 четверг - с отрывом от производства согласно плана подготовки военного комиссариата Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов С/о на 2022 год;
- по плану ВК (м) С/о - два раза в году, в нерабочее время. Внеплановые занятия с базой мобилизационного развертывания проводить по согласованию с главой муниципального района - в любое время суток и года. За гражданами, привлеченными на занятия, тренировки сохранить место работы и средний заработок.
- с ответственными работниками организаций, учреждений, предприятий занимающихся воинским учетом и бронированием кадров - ежегодно;
- с начальниками военно-учетных столов, специалистами администраций поселений района - ежегодно.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 10.01.2022г. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в военный комиссариат по организации воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе ВС РФ руководителями организаций, учреждений и предприятий расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719

1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности письменно представляют в ВК (м) С/о и администрации сельских поселений:

- ежегодно в сентябре месяце списки юношей 15 - и - 16-летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания).
- в 2-х недельный срок о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 10.01.2022г. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в Военный комиссариат Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, по организации воинского учета главами сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719. Главам администраций сельских поселений Челно-Вершинского района письменно представлять в Военный комиссариат Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской (далее ВК (м) С/о):

- ежегодно в сентябре месяце - списки юношей 15-16-летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- вносить в документы воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок письменно согласно указанной формы сообщать о внесенных изменениях в ВК (м) С/о;
- к 15, 30 числу, ежемесячно за прошедший период - сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, и гражданах, снятых с воинского учета;
- представлять в ВК (м) С/о о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- представлять в ВК (м) С/о отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году ежегодно, до 1 января.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 г. № 3

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 г. № 829 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 г. № 829 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы»:

Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет: 2020 год – 8243804 руб.; 2021 год – 9075684 руб.; 2022 год – 9604000 руб.; 2023 год – 7091000 руб.; 2024 год – 7091000 руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2022 г. № 4

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 г. № 828 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020 – 2024 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 г. № 828 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020 – 2024 годы»:

Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции «Общий объем расходов районного бюджета на реализацию Программы составляет: 2020 год – 19294628 руб.; 2021 год – 24967356 руб.; 2022 год – 21095251 руб.; 2023 год – 19006463 руб.; 2024 год – 19006463 руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 года № 728

Об утверждении Положения об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» среди работодателей (физических лиц и организаций) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращения количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» среди работодателей (физических лиц и организаций) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Широкова А.С.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 28.12.2021 г. № 728

Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» среди работодателей (физических лиц и организаций) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении месячника по охране труда (далее – месячник) среди работодателей (физических лиц и организаций) муниципального района Челно-Вершинский (далее – работодателей) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения месячника и подведение итогов месячника.

II. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости у работодателей.

2.2. Задачами проведения месячника являются:

- привлечение внимания работодателей к созданию безопасных условий труда работникам;
- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия между Администрацией муниципального района Челно-Вершинский и работодателями;
- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

III. Организатор и участники месячника

3.1. Организатором месячника является администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.2. К участию в месячнике допускаются работодатели, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

IV. Порядок проведения месячника

4.1. Сроки проведения месячника определяются и утверждаются Постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области самостоятельно в течение года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

4.2. Организационная работа по проведению месячника возлагается на главного специалиста по охране труда Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в организациях и подведомственных учреждениях – на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

4.3. Главный специалист по охране труда Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в отношении работодателей:

обеспечивает методическое руководство подготовкой и проведением месячника;

участвует в проводимых в организациях совещаниях по охране труда (днях охраны труда);

ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

осуществляет сбор отчетов организаций о проведении месячника.

4.4. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации; информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства;

- направляют отчет о проведении месячника главному специалисту по охране труда Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.5. Для проведения месячника работодателями издается приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника в организации.

4.6. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

4.7. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;
- соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

- выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

- проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

там проведенной специальной оценки условий труда;
своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
организация управления профессиональными рисками.
4.8. В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:
совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);
дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;
перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;
конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;
«горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей;
разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.
4.9. Работодатели подводят итоги проведения месячника на расширенном совещании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива, иных должностных лиц и представляют в администрацию муниципального района Челно-Вершинский отчет о проведении месячника по охране труда (приложение 1), удостоверенный подписью работодателя (руководителя организации) либо лица, им уполномоченного, и подписью председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.
4.10. Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

V. Заключительные положения

5.1. Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению 2 к Положению об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области ежегодно в течение 30 дней после завершения месячника в подведомственных учреждениях и организациях.
5.2. Информация о проведении месячника размещается на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в разделе «Охрана труда».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации
и проведении месячника охраны
труда «Безопасный труд»
на территории муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ОТЧЕТ

о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
|-------|-------------------------|----------|
|-------|-------------------------|----------|

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Наименование организации
- 1.2. Юридический адрес
- 1.3. Контактный телефон/факс
- 1.4. Вид экономической деятельности (ОКВЭД)
- 1.5. Организационно-правовая форма организации
- 1.6. Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:
женщин
лиц моложе 18 лет
- 1.7. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:
женщин
лиц моложе 18 лет
- 1.8. Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:
с тяжелым исходом
со смертельным исходом
- 1.9. Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)

2. Показатели проведения месячника

- 2.1. Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации да/нет

- 2.2. Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:
заключен договор со специалистом по охране труда да/нет
обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) должность работника
- 2.3. Наличие в организации коллективного договора (соглашения) да/нет
- 2.4. Наличие комитета (комиссии) по охране труда да/нет
- 2.5. Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда да/нет
- 2.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.):
подлежат обучению/прошли обучение
- 2.7. Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда да/нет
- 2.8. Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях да/нет
- 2.9. Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах да/нет
- 2.10. Наличие оборудованного кабинета по охране труда да/нет
- 2.11. Наличие уголков по охране труда да (количество)/нет
- 2.12. Проведение специальной оценки условий труда да/нет, % охвата рабочих мест
- 2.13. Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм» да/нет
- 2.14. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены) % от норматива
- 2.15. Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты % от норматива
- 2.16. Проведение предварительных и периодических медосмотров работников да/нет, % охвата
- 2.17. Проведение оценки уровня профессиональных рисков да/нет, % охвата
- 2.18. Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего
Из них устранены
- 2.19. Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений да/нет (при наличии приложить копию)
- 2.20. Количество структурных подразделений в организации
- 2.21. Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда
- 2.22. Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:
общих собраний
круглых столов
семинаров
конкурсов
выставок средств индивидуальной защиты
демонстраций видеофильмов
других мероприятий (указать)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.23. Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)

2.24. Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего

газетных статей

телевизионных передач

радиопередач

через сайт

другое (указать)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
«Безопасный труд»
на территории муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

_____ (наименование органа исполнительной власти)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1. | Количество принявших участие в месячнике: организаций работников работников, занятых на работах с вредными условиями труда Всего В том числе по видам экономической деятельности: раздел А раздел В ... раздел Т раздел U подведомственные организации | |
| 2. | Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год в организациях, принявших участие в месячнике (чел.) – всего В том числе: с тяжелым исходом со смертельным исходом | |
| 3. | Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника в организациях, принявших участие в месячнике (руб.) | |
| 4. | Количество выявленных нарушений требований охраны труда – всего Из них устранены | |
| 5. | Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организациях, принявших участие в месячнике, количество организаций | да/нет |

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 6. | Наличие службы охраны труда в организациях, принявших участие в месячнике (количество организаций), либо: заключен договор со специалистом по охране труда обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) | | |
| 7. | Наличие в организации коллективного договора (соглашения) | да/нет | |
| 8. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да/нет | |
| 9. | Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда | да/нет | |
| 10. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.) подлежат обучению прошли обучение | | |
| 11. | Наличие и оформление журналов проведения всех инструктажей по охране труда | да/нет | |
| 12. | Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда | да/нет | |
| 13. | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах | да/нет | |
| 14. | Наличие оборудованного кабинета по охране труда | да/нет | |
| 15. | Наличие уголков по охране труда | да/нет | |
| 16. | Проведение специальной оценки условий труда | да/нет, % охвата | |
| 17. | Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм» | да/нет | |
| 18. | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены) | % от норматива | |
| 19. | Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | % от норматива | |
| 20. | Проведение предварительных и периодических медосмотров работников | да/нет, % охвата | |
| 21. | Проведение оценки уровня профессиональных рисков | да/нет, % охвата | |
| 22. | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего Из них устранены | | |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | | |
|----|--|--------|
| 23 | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений | да/нет |
| 24 | Количество проведенных в организациях в период месячника: | |
| | общих собраний | |
| | круглых столов | |
| | семинаров | |
| | конкурсов | |
| | выставок средств индивидуальной защиты | |
| | демонстраций видеофильмов | |
| | других мероприятий (указать) | |
| 26 | Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.) | |
| 27 | Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего | |
| | газетных статей | |
| | телевизионных передач | |
| | радиопередач | |
| | через сайт | |
| | другое (указать) | |

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 года № 731

Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы»

Руководствуясь статьями 74, 86, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района А.С. Широкова.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Согласовано:
Руководитель департамента
условий и охраны труда министерства
труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
А.Н. Савельев

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 30.12.2021 года № 731

Муниципальная программа
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2022-2024 годы

Содержание программы:

1. Паспорт муниципальной программы;
2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы;
3. Цель и задачи программы;
4. Ожидаемые результаты реализации программы;
5. Перечень программных мероприятий;
6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах;
7. Механизм управления реализацией программы;
8. Методика оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей).

Паспорт муниципальной программы.

| | |
|---------------------------------|---|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Участники | Администрация муниципального района Челно-Вершинский, ее структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и организации, расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский |
| Цели программы | 1. Улучшение условий и охраны труда, в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский; 2. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. |
| Задачи программы | 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения. 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда. 6. Разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на |
| Целевые индикаторы (показатели) | 1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: 1.1. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих; 1.2. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих; 1.3. Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего; 1.4. Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием. 2. Динамика оценки условий труда: Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценке условий труда муниципальной программой. Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Челно-Вершинский. Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой. Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда; - количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района. |
| Сроки реализации программы | 2019-2022 годы |
| Объем бюджетных ассигнований | Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 180 100 рублей, в том числе: 2022 год – 89 600 рублей; 2023 год – 20 500 рублей; 2024 год – 70 000 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Челно-Вершинский, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также снижение численности работников ближайшей сферы муниципального района, занятых в небезопасных условиях труда; 2. Усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма; 3. Улучшение информационного обеспечения и пропаганда охраны труда. |

2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

Улучшение условий и охраны труда работающего населения, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, укрепление здоровья являются важными задачами Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года. Ключевой целью, решения указанных задач должно стать всеобщее принятие и реализация концепции «Нулевого травматизма».

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, характеризуется следующими данными (таблица №1).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Таблица №1

Уровень производственного травматизма (в расчете на 1000 работающих) в 2018 – 2020 годах (по данным Росстата)

| Территория | Годы | | |
|---------------------------------------|------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Самарская область | 1,07 | 1,06 | 1,2 |
| Муниципальный район Чельно-Вершинский | 0,5 | 0,5 | 0 |

Анализ причины и условий возникновения несчастных случаев на производстве в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области показывает, что основными причинами их возникновения, являются:

- использование устаревшего и физически изношенного производственного оборудования;
- неблагоприятные условия труда;
- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушения норм и правил охраны труда, связанных с недостатками в обучении персонала по вопросам охраны труда;
- недостаточное внимание со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Оценка условий труда на рабочих местах является одной из основных обязанностей работодателя в сфере охраны труда.

Во многих организациях муниципального района, особенно на малых предприятиях, работа по оценке условий труда все еще не проводится, либо проводится частично, что является нарушением трудового законодательства и не позволяет своевременно выявлять вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах, осуществлять мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, устанавливать работникам, занятым в неблагоприятных условиях труда, соответствующие льготы и компенсации.

Неудовлетворительные условия труда оказывают отрицательное влияние на состояние здоровья работающих, и способствует формированию профессиональной патологии.

Важными факторами, определяющими необходимость разработки и реализации муниципальной программы на уровне муниципального района Чельно-Вершинский, является социальная значимость данной проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения на территории муниципального района.

Фактическое состояние ситуации с охраной труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области указывает на необходимость программного подхода к вопросу условий и охраны труда, а также разработки и осуществления программы улучшения условий и охраны труда на муниципальном уровне.

3. Цель и задачи программы

Целью муниципальной программы является:

- улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Чельно-Вершинский;
 - сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
 - совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;
 - информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - проведение мониторинга условий и охраны труда;
 - разработка и внедрение в организациях муниципального района Чельно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

4. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной программы ожидается:

- улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Чельно-Вершинский, её структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Чельно-Вершинский, а также снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района, занятых в неблагоприятных условиях труда;
 - усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;
 - улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.
- Целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы являются:
- численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих;
 - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих;
 - количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более.
 - численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием.
- Динамика данных показателей в сторону уменьшения свидетельствует об эффективности выполненных мероприятий.

Индикаторы (показатели):

- Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценке условий труда муниципальной программой.
- Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Чельно-Вершинский.
- Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой.
- Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда;
- количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда.
- Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий

Система мероприятий муниципальной программы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района Чельно-Вершинский, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В муниципальной программе предусмотрены мероприятия:

- по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в

организациях бюджетной сферы;

- совершенствованию нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- организации обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;
- информационному обеспечению и пропаганде охраны труда на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- разработка и внедрение в организациях муниципального района Чельно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

Срок реализации мероприятий муниципальной программы – 2022-2024 годы.

Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2.

6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Чельно-Вершинский.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 180100 рублей, в том числе:

2022 год – 89600 рублей;

2023 год – 20 500 рублей;

2024 год – 70 000 рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, определяется на основании смет расходов на выполнение программных мероприятий.

7. Механизм управления реализацией программы

Общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы муниципального района (по поручению главы муниципального района).

Текущее управление муниципальной программой осуществляет служба по охране труда районной администрации, в лице ведущего специалиста службы по охране труда.

Текущий исполнитель программы ежегодно в срок до 30 марта подготавливает информационно о ходе реализации программы за предыдущий год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский» на 2022 – 2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ» на 2022-2024 годы

| № п/п | Наименование цели, задачи и целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 2020 год (факт) | 2021 год (оценка) | Планируемый период | | |
| | | | | | 2022 год (прогноз) | 2023 год (прогноз) | 2024 год (прогноз) |
| 1. | Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Чельно-Вершинский | Чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих | Чел. | 1,1 | 1 | 1 | 0,9 | 0,85 |
| 3. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более | Дней | 114 | 60 | 58 | 55 | 53 |
| 1. | Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | % | 40 | 57 | 710 | 80 | 90 |
| 1. | Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценки условий труда муниципальной программой | % | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 2. | Удельный вес обученных работников по пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой | % | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 1. | Задача 3. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда | Зак. | 3 | 10 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Задача 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения | % | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 2. | Удельный вес обученных работников по пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой | % | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 1. | Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | Ед. | 18 | 34 | 6 | 6 | 6 |
| 2. | Количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда | шт. | 10 | 10 | 4 | 4 | 4 |
| 1. | Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда | % | 50 | 60 | 65 | 68 | 70 |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2
к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе

Челно-Вершинский» на 2022-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»

| № п/п | Наименование цели, задачи и мероприятия | Срок реализации, годы | Объем средств районного бюджета, направляемых на реализацию мероприятия, рублей | | | Исполнители | |
|-------|--|-----------------------|--|---|---|--|---|
| | | | Всего | 2022 год (прогноз) | 2023 год (прогноз) | | 2024 год (прогноз) |
| | Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский | | | | | | |
| | Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и принятие их в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение СУОТ рабочих мест в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях муниципального района Челно-Вершинский: 1. МАУ «Центр культурного развития» - 31 2. МБУ «Советские» - 10 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 9 5. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 13 6. Контрольно-сметная палата - 2 7. Управление финансами администрации - 7 | 2022 - 2024 | 1500 13500 19500 | 15000 14000 1500 | 1500 0 0 | 46500 | Администрация муниципального района, руководители организаций |
| | ИТОГО по задаче 1: 73 рабочих места | | 109500 | 15000 | 4500 | 57000 | |
| | Задача 2. Оценка профессиональных рисков, в рамках управления рисками организации и учреждений в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда: | | | | | | |
| | Оценка профессиональных рисков, в рамках управления рисками организации и учреждений в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда: 1. МАУ «Центр культурного развития» - 25 2. МБУ «Советские» - 5 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 9 4. МАУ «МФН» - 5 5. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 9 6. МКУ «Комитет по культуре» - 3 7. Управление финансами - 4 8. МКУ «Комитет по спорту» - 5 9. МАУ «ЦОС МП» - 9 10. МКУ «Управление по строительству» - 3 11. МКУ «Центр по зан. нас. и тер. от ЧС» - 2 | 2022 - 2024 | 36000 2000 2400 3600 2000 2800 3600 1200 1600 2000 1200 800 | 36800 14000 3200 3600 2000 2800 3600 1200 1600 2000 1200 800 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Администрация муниципального района, руководители организаций |
| | ИТОГО по задаче 2: 79 рабочих места | | 36800 | 36800 | 0 | 0 | |
| | Задача 3. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка и принятие трехстороннего соглашения «О регулировании социально-трудовых отношений» в 2022-2024 годах | 2022 год | - | - | - | - | Администрация муниципального района, Совет профсоюзов района, Совет работодателей района |
| 3.2. | Подготовка и принятие муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2023-2024 годы | 2022 год | - | - | - | - | Межведомственная комиссия по охране труда, служба по охране труда администрации |
| 3.4. | Подготовка и принятие программы «Нужное грамотизма» | 2022 год | - | - | - | - | Администрация муниципального района, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский |
| | ИТОГО по задаче 3: | | | | | | |
| | Задача 4. Организация обучения на охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения | | | | | | |
| 4.1. | Организация обучения на охране труда и пожарной безопасности в главных специалистам муниципальных предприятий на базе аккредитованных организаций: 1. МАУ «Центр культурного развития» - 15 чел. 2. МБУ «Советские» - 1 чел. 3. МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» - 5 чел. 6. МКУ «МФН» - 2 чел. 8. Администрация м.р. Челно-Вершинский - 10 чел. 9. МКУ «Комитет по спорту» - 2 чел. 10. МКУ «Управление по строительству» - 3 чел. 11. Собрание представителей - 1 чел. | 2022-2024 | 45000 15000 10000 2000 5000 2000 3000 10000 3000 1000 | 14000 0 1000 1000 5000 1000 2000 0 0 0 | 16000 15000 0 0 0 0 0 1000 0 0 | 15000 0 0 1000 0 1000 0 0 3000 1000 | Администрация муниципального района, руководители организаций |
| 4.2. | Организация обучения на охране труда и пожарной безопасности специалистов среднего звена и работников рабочих профессий непосредственно в организациях | 2023-2024 | - | - | - | - | Руководители организаций |
| | ИТОГО по задаче 4: 39 человек | | 45000 | 14000 | 16000 | 15000 | |
| | Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | | | | | |
| 5.1. | Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и актуальных требованиях к безопасности | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.2. | Проведение бесед, дней «Охрана труда», семинаров-конкурсов на уровне организации | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.3. | Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации | 2023-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.4. | Обновление страниц «Охрана труда» на официальном интернет-сайте администрации | 2023-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.5. | Проведение соцсетей и семинаров с распространением вопросов охраны труда | 2023-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| | ИТОГО по задаче 5: | | - | - | - | - | |
| | Задача 6. Проведение мониторинга и условий и охраны труда | | | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, прицип несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в районе, разработка предложений по их предупреждению | 2023-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.2. | Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваниях в организациях района, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами | 2021-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.3. | Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории муниципального района | 2023-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.4. | Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда на муниципальном району Челно-Вершинский, а также деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда и Министерству труда, занятости и миграционной политике Самарской области | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.6. | Подготовка и предоставление главе муниципального района Челно-Вершинский качественного журнала о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| | ИТОГО по задаче 6: | | - | - | - | - | |
| | Задача 7. Разработка и внедрение программы «Нужное грамотизма» | | | | | | |
| 7.1. | Разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нужное грамотизма», основанное на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, обеспечения всех обязательных требований охраны труда, выполнения работником в безопасных условиях условий и охраны труда, обеспечения выделенных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудита безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации, руководители организаций и предприятий района |
| | ИТОГО по задаче 7: | | - | - | - | - | |
| | ИТОГО по муниципальной программе: | | 180100 | 89600 | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 г. № 732

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.01.2020 г. № 21 «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2022 годы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.01.2020 г. № 21 «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2022 годы» изложить программу в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 30.12.2021 г. № 732

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020 – 2022 ГОДЫ
(далее – Программа)

Паспорт Программы

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2022 г. годы |
| Заказчик программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Исполнитель программы | МАУ «Центр культурного развития» МБУ «Управление по строительству» |
| Цель программы | Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области |
| Задачи программы | - обеспечение сохранности зданий, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020-2022 г. Программа реализуется в один этап |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | доля отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве аварийных и требующих капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры; |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет 32315,530 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 32315,530 тыс. рублей, в том числе за счет средств, планируемых к поступлению в местный бюджет средств областного и федерального бюджетов- 30699,753 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Проведение капитального ремонта учреждений культуры |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (далее – Стратегия), утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 г. № 441, одним из стратегических направлений развития региона является развитие человеческого капитала. При этом безусловным приоритетом государственной политики является сфера культуры, обеспечивающая развитие потенциала человека. Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию района. В этой связи возрастает значимость в создании оптимальных, безопасных и благоприятных условий для пребывания граждан в учреждениях культуры. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций, что приводит к ухудшению качества культурно-досугового обслуживания населения Челно-Вершинского района.

На территории муниципального района Челно-Вершинский осуществляют свою деятельность 3 учреждения культуры, содержание которых относится к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе: МАУ «Центр культурного развития», МБОУ дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области». В сфере культуры в районе функционируют 22 муниципальных библиотеки, 23 клубных учреждения, историко-краеведческий музей.

Современное состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций.

Многие здания построены в период с 1950 по 1990 годы, имеют срок эксплуатации от 20 до 50 лет с износом свыше 50 %. Из 27 зданий, в которых расположены учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, 19 нуждаются в проведении капитального ремонта. В некоторых муниципальных культурно-досуговых учреждениях ни разу не проводился капитальный ремонт инженерных коммуникаций, электросети, находятся в аварийном состоянии чердачные перекрытия и кровля, что составляет реальную угрозу закрытия зданий.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения является сдерживающим фактором достижения цели обеспечения равных возможностей доступа и повышения качества оказываемых услуг.

На капитальный ремонт, ремонт учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района за последние 5 лет выделено 18,791 тыс. рублей.

Проведен капитальный ремонт здания СДК в с. Каменный Брод, ремонт СДК в с. Новая Таяба и с. Девлезеркино, ремонт в зданиях СДК в с. Красный Строитель, с. Озерки, РДК в с. Челно-Вершины.

Недостаточность средств местного бюджета затрудняет решение вопросов укрепления, расширения и обновления материально-технического обеспечения учреждений культуры.

Целесообразность разработки Программы обусловлена необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышения целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг.

II. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры, обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения района.

Основными задачами программы являются:

- обеспечение сохранности зданий, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;

III. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в один этап – 2020-2022 годы.

IV. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Программа реализуется за счет средств областного и федерального бюджетов, планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет муниципального района и местного бюджета. Общий объем финансирования программы составляет 32315,530 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет) в том числе:

- средства местного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению средств областного и федерального бюджетов – 30699,753 тыс. рублей
- средства местного бюджета – 1615,777 тыс. рублей

Объемы финансирования за счет всех источников уточняются ежегодно в соответствии с заключенными соглашениями.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы, в том числе по основным мероприятиям и за счет всех источников финансирования, представлена в приложении 2 к муниципальной программе.

VI. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком и разработчиком Программы является администрация муниципального района Челно-Вершинский.

Администрация муниципального района

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;
- разрабатывает и принимает нормативные правовые акты, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

- вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год и механизмов их реализации;

- заключает соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области о предоставлении субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий Программы;
- осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации № 921 от 29.10.2013 г.

Угрозы и риски реализации муниципальной программы являются:

- финансовые риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования реализации мероприятий программы
- изменением федерального и регионального законодательства в областях, затрагивающих условия ее реализации

- производственные риски, связанные со срывом сроков исполнения работ по строительству объектов социальной и инженерной инфраструктуры, с качеством выполненных работ.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий муниципальной программы, что в конечном итоге отразится на выполнении ее показателей.

Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации мероприятий программы, эффективное распределение финансовых ресурсов, привлеченных для ее реализации, своевременная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

VII. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Реализация Программы за период ее действия позволит обеспечить:
- увеличение количества отремонтированных зданий учреждений культуры
 - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры
 - создание условий для беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья
 - улучшение условий труда работников учреждений культуры
 - увеличение числа проводимых культурно-досуговых мероприятий

Приложение 1
к муниципальной
программе «Развитие и укрепление
материально-
технической базы муниципальных
учреждений,
осуществляющих деятельность в сфе-
ре культуры на территории муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
на
2020-2022 г.»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2022 г. годы

| № | Целевой показатель муниципальной программы | Ед. изм. | Количество, ед. | | | | |
|--|---|----------|-----------------|----------------------|--------|---|---|
| | | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | 2020 г. | 2021 г. | 2022г. | | |
| Цель: создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры, обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения района | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение капитального ремонта здания районного дома культуры в с. Челно-Вершины | ед. | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| ИТОГО: | | | ед. | 1 | 0 | 0 | 1 |

Приложение 2
к муниципальной
программе «Развитие и укрепление
материально-технической базы муниципаль-
ных
учреждений,
осуществляющих деятельность в сфе-
ре культуры на территории муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
на
2020-2022 г.»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы ««Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2022 г. годы

| Целевой показатель муниципальной программы | Ед. изм. | Объемы финансирования, т.руб. | | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------|----------|-----|-----------|
| | | Всего | в том числе: | | | |
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022* г. | | |
| Цель: создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры, обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения района | | | | | | |
| 1.1. | Проведение капитального ремонта здания районного дома культуры в с. Челно-Вершины | т.р. | 32315,530 | 0,0 | 0,0 | 32315,530 |
| ИТОГО: | | т.р. | 32315,530 | 0,0 | 0,0 | 32315,530 |

* Сумма финансирования носит прогнозный характер

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 г. № 734

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019 г. № 847 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 г.»

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 №864, в соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019 г. № 847 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 г.»» изложив программу в новой редакции

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

согласно приложения к данному постановлению.
Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы
муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 30.12.2021г. № 734

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 г.»

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 г.» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Разработчик программы | Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации м.р. Челно-Вершинский |
| Исполнители программы | МБУ «Управление по строительству» администрации м.р. Челно-Вершинский Юридический отдел администрации м.р. Челно-Вершинский |
| Сописполнители программы | Администрации сельских поселений муниципального района (по согласованию) |
| Участники программы | Юридические лица, физические лица (по согласованию) |
| Цель программы | - создание комфортных условий жизнедеятельности, формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни - стимулирование инвестиционной активности для создания инфраструктурных объектов на территории муниципального района |
| Задачи программы | - удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье на территории района; - повышение уровня комплексного обустройства сельских населенных пунктов района, объектами социальной, инженерной инфраструктуры; - активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских населенных пунктов на территории района территорий. |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | - объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия путем получения ипотечных кредитов (займов) по льготной ставке - количество реализованных общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий - количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных объектами инженерной инфраструктуры и благоустроенных под компактную жилищную застройку - протяженность введенных в действие распределительных газовых сетей - протяженность введенных в действие локальных водопроводов - количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий в рамках ведомственной программы «Современный облик сельских территорий» - количество семей, улучшивших жилищные условия - объем ввода жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2025 гг. Программа реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования программы составляет 75011,130 тыс. рублей, в том числе по годам*: 2020 год – 14400,654 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств, планируемых к поступлению в местный бюджет средств федерального и областного бюджетов – 11228,021 тыс. рублей, местный бюджет – 2991,285 тыс. рублей, внебюджетные источники – 181,348 тыс. рублей 2021 год – 24656,899 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств, планируемых к поступлению в местный бюджет средств федерального и областного бюджетов – 16580,098 тыс. рублей, местный бюджет – 6968,211 тыс. рублей, внебюджетные источники – 1108,59 тыс. рублей 2022 год – 11773,317 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств, планируемых к поступлению в местный бюджет средств федерального и областного бюджетов – 10026,791 тыс. рублей, местный бюджет – 852,05 тыс. рублей, внебюджетные источники – 894,476 тыс. рублей 2023 год – 2857,0 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств, планируемых к поступлению в местный бюджет средств федерального и областного бюджетов – 2000 тыс. рублей, местный бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 857,0 тыс. рублей |

| | |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - ввод (приобретение) жилья для сельских семей; - реализация общественно значимых проектов по благоустройству населенных пунктов района; - повышение уровня газификации жилых домов (квартир) сетевым газом в населенных пунктах района; - повышение уровня обеспеченности сельского населения питьевой водой; - реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» |
|---|--|

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики, что закреплено в Федеральном законе № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Эффективное функционирование агропромышленного комплекса является важнейшим условием развития сельских территорий, укрепления продовольственной безопасности, повышения уровня занятости и доходов сельского населения, решения социальных проблем сельских жителей. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствуют к динамичному устойчивому развитию. Сложившаяся за годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обезличивании сельскохозяйственного труда, отсутствии приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является тормозом формирования социально-экономических условий для устойчивого развития сельских территорий. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда гораздо ниже городского уровня. Не могут быть признаны удовлетворительными

темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудового ресурсного потенциала аграрной и других отраслей в сельской местности.

С учетом объективных особенностей развития сельских территорий, имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на всех уровнях бюджетов.

Одним из основных инструментов решения задачи по повышению уровня и качества жизни на селе должна стать муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий». Программа предполагает решение вопросов, направленных на повышение уровня качества жизни населения, на развитие социальной сферы и инженерной инфраструктуры села, создание сельскому населению комфортных условий жизнедеятельности, расширение рынка труда и его привлекательности для сельского населения. Результаты ее реализации позволят стабилизировать численность сельского населения, поднять уровень занятости и доходов, приблизить условия жизнедеятельности на селе к городскому уровню.

II. Основные цели и задачи программы

В состав муниципального района Челно-Вершинский входят 11 муниципальных образований, 53 населенных пункта. Численность населения района на 1 января 2019 года - 14,435 тыс. человек. Ведущее место в экономике района занимает сельское хозяйство. На территории района производственно- хозяйственную деятельность ведут 6 сельскохозяйственных предприятий (4-ООО; 2-СПК), 32 крестьянских (фермерских) хозяйств, 7,0 тысяч личных подсобных хозяйств. Основным направлением развития районного агропромышленного комплекса в полеводстве является возделывание зерновых, малячных культур, картофеля и кормовых культур. В животноводстве – производство молока и мяса. Площадь обрабатываемой пашни в районе составляет 70,5 тыс. га, 96,6 % от общей площади пашни. Характерной особенностью сельского хозяйства нашего района является участие в агробизнесе компании-инвестора – ООО «Компания «БИО-ТОН», которая ведет сельскохозяйственную деятельность на 36,6 тыс. гектаров сельскохозяйственных угодий, что составляет 52 % от общего объема обрабатываемой пашни. Незарывно связана с отраслью сельского хозяйства промышленность района. Ведущим промышленным предприятием является ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод». Предприятие специализируется на выпуске доильной техники и запасных частей к оборудованию животноводческих ферм.

Но развитие агропромышленной отрасли в настоящее время не создает для сельского хозяйства достаточного количества рабочих мест с достойным уровнем заработной платы. Все это стимулирует отток населения из сельской местности в города. Челно-Вершинский район обладает мощным природным, экономическим и историко-культурным потенциалом, который при более полном, рациональном и эффективном использовании может обеспечить устойчивое многоотраслевое развитие, полную занятость, высокие уровни и качество жизни сельского населения района.

Настоящая Программа является инструментом реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий, направления которой определены Стратегией развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02 февраля 2015г. № 151-р.

Реализация Программы направлена на достижения целей:
- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
- стимулирование инвестиционной активности на территории района путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности
- содействие создания рабочих мест на селе
- формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни

Основными задачами Программы являются:
- удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье на территории района;

- повышение уровня комплексного обустройства сельских населенных пунктов района, объектами социальной, инженерной инфраструктуры;

- активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских населенных пунктов на территории района территорий.

Таким образом, создание условий для обеспечения стабильности повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

жизни позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий и обеспечить выполнение им общенациональных функций – производственной, демографической, трудоресурсной, сохранение историко-культурных основ территории.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап – 2020-2025 годы.

IV. Перечень основных мероприятий Программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств федерального и областного бюджетов, планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет муниципального района, местного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы составляет 75011,120 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет) в том числе:

- средства местного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению средств федерального бюджета- 42443,596 тыс. рублей
- средства местного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению средств областного бюджета – 14164,314 тыс. рублей
- средства местного бюджета- 10811,546 тыс. рублей
- внебюджетные источники- 7591,664 тыс. рублей

Объемы финансирования за счет всех источников уточняются ежегодно в соответствии с заключенными соглашениями.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы, в том числе по основным мероприятиям и за счет всех источников финансирования, представлена в приложении 2 к муниципальной программе.

VI. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является администрация муниципального района Чельно-Вершинский, разработчиком-отдел экономического развития, инвестиций и торговли

Управление и контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формирования и реализации № 921 от 29.10.2013 г.

Угрозами и рисками реализации муниципальной программы являются:

- финансовые риски, связанные с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования реализации мероприятий программы
- изменением федерального и регионального законодательства в областях, затрагивающих условия ее реализации
- производственные риски, связанные со срывом сроков исполнения работ по строительству объектов социальной и инженерной инфраструктуры, с качеством выполненных работ.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий муниципальной программы, что в конечном итоге отразится на выполнении ее показателей.

Способом ограничения рисков будут являться мониторинг реализации мероприятий программы, эффективное распределение финансовых ресурсов, привлеченных для ее реализации, своевременная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

VII. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит к 2025 году обеспечить:

- улучшение условий проживания сельского населения
- повышение уровня благоустройства сельских территорий за счет реализации общественно значимых проектов по благоустройству населенных пунктов
- повышение уровня обустройства населенных пунктов района объектами социальной и инженерной инфраструктуры за счет реализации проектов комплексного развития сельских территорий в рамках ВП «Современный облик сельских территорий»

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n X_i^{fакт} / X_i^{пл} \times 100\%}{\sum_{i=1}^n X_i^{fакт} / X_i^{пл} \times 100\%} \times 100\%$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$X_i^{fакт}$ – фактическое значение n-го показателя (индикатора);

$X_i^{пл}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$\sum_{i=1}^n X_i^{fакт}$ – фактическая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$\sum_{i=1}^n X_i^{пл}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2025 гг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 гг.» и их значениях

| № | Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы | Ед. изм. | Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации | | | | | |
|---|--|------------|--|------|------|------|------|------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских жителей и формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни | | | | | | | | |
| Задача 1.: Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье | | | | | | | | |
| 1.1. | Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | кв.м. | 106,1 | 54 | 126 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия путем получения ипотечных кредитов (займов) по льготной ставке | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Объем ввода жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения | кв.м. | 0 | 69,4 | 72 | 0 | 350 | 0 |
| 1.4. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | единиц | 1 | 2 | 3 | 0 | 5 | 0 |
| Задача 2. Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | единиц | 14 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности для создания инфраструктурных объектов в сельской местности | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных объектами инженерной инфраструктуры и благоустроенных под компактную жилищную застройку | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1.2. | Протяженность введенных в действие распределительных газовых сетей | километров | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Протяженность введенных в действие локальных водопроводов | километров | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2025 гг.»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2025 гг.»

| № | Цели, задачи, основные мероприятия | Срок реализации | Источники финансирования | Всего | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|-----------------|---|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | в том числе по годам: | | | | | |
| | | | | | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2025* | |
| Цель 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских жителей и формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни | | | | | | | | | | |
| 1. Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | 2020-2025 гг. | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 3586,396 2658,901 297,246 516,261 10293,781 | 603,318 466,427 140,0 516,261 3402,219 | 1022,337 3067,250 17,346 0,0 1722,871 | 1960,741 0,0 0,0 0,0 5168,691 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | |
| 1.2. | Строительство жилых помещений, предоставляемых гражданам, проживающим на сельских территориях по договору найма жилого помещения | 2020-2025 гг. | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 17223,671 3021,404 1915,414 3730,726 25891,215 | 578,278 311,380 0,0 0,0 889,658 | 1362,513 221,804 1203,364 0,0 2787,681 | 2578,1 420,0 712,050 37,476 3747,626 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | 12704,78 2068,22 0,0 3893,25 18466,25 | |
| 1.3. | Строительство (приобретение) жилых помещений за счет жилищных (ипотечных) кредитов (займов) по льготной ставке | | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | |
| 2. Задача 2. Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия по благоустройству сельских населенных пунктов за счет реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках ВП «Благоустройство сельских территорий» | 2020-2025 гг. | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 21633,529 5249,612 8415,400 183,486 3344,077 | 4599,494 1932,982 2851,285 183,486 181,348 | 11874,033 187,867 5564,115 0,0 591,729 | 1720,0 280,0 0,0 0,0 857,0 | 1720,0 280,0 0,0 0,0 857,0 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | |
| Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности для создания инфраструктурных объектов в сельской местности | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня комплексного обустройства сельских населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятия по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку | | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | |
| 1.2. | Развитие инженерной инфраструктуры | | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | |
| 1.3. | Мероприятия по комплексному обустройству сельских населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры в рамках реализации ВП «Современный облик сел» | 2020-2025 гг. | Федер. бюджет обл. бюджет мест. бюджет внебюд. исст. Итого: | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | |
| Всего по программе: | | | | 15011,120 | 14400,654 | 24656,899 | 11773,317 | 2857,0 | 21523,25 | 0 |

- Финансирование мероприятий носит прогнозные значения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» _____ 01 _____ 2022 № 12 _____

«Об утверждении порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Самарской области от 01.12.2021 № 952 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить порядок по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.09.2021 года № 518 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.04.2021 № 190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»

Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Челно-Вершинского района
Самарской области
от 10.01.2022 г. № 12

ПОРЯДОК

по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Челно-Вершинского района Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства.

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области (далее – органы местного самоуправления) представляют в министерство: заверенные копии муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – субсидии), в срок не позднее 60 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок или предусматривающего внесение в него изменений; выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – местный бюджет) в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок или предусматривающего внесение в него изменений.

1.4. Органы местного самоуправления осуществляют хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодатель-

ством Российской Федерации.

1.5. Субсидии расходуются органами местного самоуправления на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. В случае отсутствия потребности в субсидии орган местного самоуправления уведомляет (в письменной форме) министерство о необходимости уменьшения объема субсидии, предусмотренной местному бюджету соответствующего муниципального района на текущий финансовый год, и в срок не позднее 10 дней со дня указанного уведомления производит возврат средств субсидии, потребность в которых отсутствует, в бюджет Самарской области.

1.7. В случае наличия дополнительной потребности в субсидии орган местного самоуправления не позднее 1 октября текущего финансового года уведомляет (в письменной форме) министерство о необходимости увеличения годового размера субсидии (если сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, муниципального района в предыдущем финансовом году увеличен объем производства молока по сравнению с аналогичным показателем года, предшествующего предыдущему финансовому году).

1.8. Остаток субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления субсидий осуществляет министерство.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения понесённых ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1. Субсидии предоставляются за счет и в пределах субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко); имеют в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если участник отбора имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

используют приобретенное в собственность (далее – приобретенное) молочное и (или) доильное оборудование в целях производства участниками отбора молока на территории Самарской области (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.22 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утвержденный министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка).

Соответствие критериям, указанным в подпункте «в», абзаце с четвертого по шестой подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления из Единого федерального реестра юридически значимых сведе-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)» в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телеком-муникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце вторым подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем пункта 2.6, абзаце третьем пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах четвертом, пятом пункта 2.6, абзацах четвертом, пятом пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, седьмом, восьмом, с девятого по одиннадцатый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в абзацах третьем, двенадцатом, четырнадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти.

Соответствие критерию, указанному в абзаце тринадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Орган местного самоуправления размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при наличии соответствующей технической возможности.

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация: срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.41 настоящего Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка; справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 и (или) абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.7. Участники отбора, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство молока, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемому в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом

настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществляющие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.8. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.9. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная участником отбора;

копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора приобретенного молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства участником отбора молока на территории Самарской области, подписанное участником отбора.

2.10. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6 – 2.9 настоящего Порядка, представлять в орган местного самоуправления следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)» в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.11. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.12. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.13. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами государственной власти.

2.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становится неотъемлемой частью заявки.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.17. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.18. Предшествующий отбор признаются участниками отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.20. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Субсидии предоставляются:

- получателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производстве в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока;

- получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;
- получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления предоставления субсидий из указанных в настоящем пункте.

2.23. Размер предоставляемых получателям субсидий:

на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за 1 килограмм произведенного молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведенного молока;

на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода.

Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования не должен превышать 50% от стоимости приобретенного молочного и (или) доильного оборудования.

Ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше ставок расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство молока, содержание молочных коров, не может превышать объем фактически понесенных затрат на производство молока, содержание молочных коров.

2.24. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии, указанной в абзацах втором, третьем пункта 2.23 настоящего Порядка, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

2.25. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получателю не позднее 15 декабря текущего финансового года представляются в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.26. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на производство молока получателя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку; документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство молока, ранее подтвержденных получателем).

2.27. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на содержание молочных коров получателю дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку; документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.28. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в журнале регистрации. С даты регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.38 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субсидий, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

2.30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату за мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.31. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.29 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.32. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет: заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.33. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.35. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- изменение реквизитов любой из сторон;
- исправление технической ошибки;
- иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.36. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.37. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.38. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.39. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

использование получателем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателем молока на территории Самарской области не менее трех лет со дня получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

достижение результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10, 2.25, 2.26, 2.27, 2.40 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.40. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателем субсидии не позднее 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающего использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателями

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

молока на территории Самарской области, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

2.41. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

молочная продуктивность коров в текущем финансовом году не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

2.42. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.44 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.43. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.42 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.44. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получателю обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.45. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Представление отчетности о расходовании субвенций

3.1. Органы местного самоуправления представляют в министерство на бумажном и электронном носителе следующие документы:

отчет о предоставленных субсидиях по форме и в сроки согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании субвенций по форме и в сроки согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.2. Органы местного самоуправления представляют в министерство необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в целях осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субвенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

V _____
(орган местного самоуправления)

от _____
(наименование участника отбора)

_____ (место нахождения участника отбора)

_____ (контактные данные)

_____ (ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком _____,

утвержденным (указывается муниципальный правовой акт) (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях возмещения затрат на (указывается направление предоставления субсидии, период, за который предусматривается возмещение затрат) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 ____ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), (наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям: не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом); не прекратил (не прекратило) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 Порядка;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока; имеет в наличии поголовье молочных коров численностью ____ голов;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается соответствующая норма).

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления обязательных прове-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- _____.
- _____.
- _____ и т. д.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка-расчет

для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3) |
|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| Молоко | | X | |
| Итого | | | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель _____

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя* _____

подпись

И.О.Фамилия

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка
о производственных показателях

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

| № строки | Наименование производственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя | | | | |
|----------|---|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение финансового года нарастающим итогом |
| 1. | Поголовье коров | голов | | | | X | X |
| 2. | В том числе молочных коров | голов | | | | X | X |
| 3. | Объем производства молока | килограммов | | X | X | | |
| 4. | В том числе от молочных коров | килограммов | | X | X | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------|---|---|---|
| 5. | Молочная продуктивность 1 коровы | килограммов | | X | X |
| 6. | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока* | килограммов | X | X | X |
| 7. | Объем производства молока, подлежащий субсидированию (строка 4 – строка 6) | килограммов | X | X | X |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель _____

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя** _____

подпись

И.О.Фамилия

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка-расчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса* _____

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса** _____

подпись

И.О.Фамилия

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

| Наименование производственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение финансового года нарастающим итогом |
| Поголовье коров | голов | | | | X | X |
| В том числе молочных коров | голов | | | | X | X |
| Объем производства молока | килограммов | | X | X | | |
| В том числе от молочных коров | килограммов | | X | X | | |
| Молочная продуктивность 1 коровы | килограммов | | X | X | | |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса* _____

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса** _____

подпись

И.О.Фамилия

Дата _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка-расчет
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение молочного и (или) доильного оборудования

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,
муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20__ г.

| Наименование молочного и (или) доильного оборудования | Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей* | Размер субсидии, % | Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) / 100 |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Итого X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса** _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса *** _____
подпись И.О.Фамилия

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Ставки
расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей |
|--|---|
| 5 500 и выше | 2,00 |
| 5 000 – 5 499 | 1,75 |
| 4 500 – 4 999 | 1,50 |
| 4 000 – 4 499 | 1,25 |
| 3 500 – 3 999 | 1,00 |

II. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей |
|--|--|
| 5 500 и выше | 1 895 |
| 5 000 – 5 499 | 1 655 |
| 4 500 – 4 999 | 1 415 |
| 4 000 – 4 499 | 1 175 |
| 3 500 – 3 999 | 935 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предприни-

мателя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____

| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее полученной субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) |
|------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Молоко

Итого X

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя* _____
подпись И.О.Фамилия

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,
муниципальный район)

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____

| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее полученной субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) |
|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Молочные коровы

Итого X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса* _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса** _____
подпись И.О.Фамилия

Дата _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Представляется ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 года № 13

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 13.01.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы»»

В целях повышения эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 13.01.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы»» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в установленном порядке.

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 15275,00134 тыс. рублей в том числе:

в 2020 году – 3000,837 тыс. рублей; в 2021 году – 3256,16434 тыс. рублей; в 2022 году – 3462,000 тыс. рублей, в 2023 году – 2778,000 тыс. рублей; в 2024 году – 2778,000 тыс. рублей.»

1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Раздел 4 «План мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Абзац 2 раздела 6 «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

« Объем финансирования мероприятий Программы составляет 15275,00134 тыс. рублей в том числе:

в 2020 году- 3000,837 тыс. рублей;
в 2021 году – 3256,16434 тыс. рублей;
в 2022 году – 3462,000 тыс. рублей;
в 2023 году – 2778,000 тыс. рублей;
в 2024 году – 2778,000 тыс. рублей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 11 января 2022 г. № 13

3. Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источник и финансирование | Срок исполнения, год | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
|--------------|---|--|----------------------|-------------------|--|----------------|---------------|----------|----------|
| | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества и оформлению права собственности м.р.Челно-Вершинский на объекты недвижимости | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 482,742 | 97,74 | 185,002 | 200,00 | 0 | 0 |
| 2 | Осуществление рыночной оценки стоимости муниципального имущества и права на заключение договоров аренды нежилых помещений, на установку рекламных конструкций | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 0 | 0 |
| 3 | Проведение работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю: проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков и оформлению кадастровых планов земельных участков; | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 0 | 0 |
| 4 | Обеспечение мероприятий по имущественной поддержке субъектов МСП, а также организаций образующим структуру поддержки МСП | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Формирование земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трёх и более детей | Средства областного бюджета Средства местного бюджета | 2020-2024 | 56,117 4,373 | 56,117 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | 843,232 | 258,23 | 285,002 | 300,00 | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 736

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 1 квартал 2022 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области для расчета размера социальной выплаты участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2022 годы.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2022 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2022 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области в размере 22600 рублей для расчета социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2022 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Отчет
о предоставленных субсидиях сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие молочного скотоводства Самарской области

муниципальный район _____
по состоянию на _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, ИНН | Наименование субсидии | Количество произведенного молока, поголовье молочных коров, стоимость приобретенного молочного и (или) доильного оборудования, килограммов, голов, рублей* | Ставка расчета размера субсидии, рублей, размер субсидии, % | Сумма предоставленной субсидии, рублей** |
|--------------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | На производство молока | | | |
| | | На содержание молочных коров | | | |
| | | На приобретение молочного и (или) доильного оборудования | | | |
| Итого | | | X | X | X |

Глава муниципального района _____
(глава администрации муниципального района) _____
Дата М.П. _____ И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Отчет
о предоставлении субсидий местным бюджетам по областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

по состоянию на _____ 20__ г. муниципальный район _____

| Код бюджетной классификации расходов бюджетов | | | | Предусмотрено средства на текущий финансовый год, рублей | Поступило средств в бюджет муниципального района, рублей | Сумма предоставленных субсидий за отчетный период, рублей | Остаток средств на конец отчетного периода, рублей |
|---|----|-----|----|--|--|---|--|
| Рз | ПЗ | ЦСР | ВР | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Глава муниципального района _____
(глава администрации муниципального района) _____
Дата М.П. _____ И.О.Фамилия _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 года № 1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы от 31.12.2019 г. № 841,

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы:

В паспорте «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 121 338,28948 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 30 328,25112 тыс. рублей;
в 2021 году – 32 601,03836 тыс. рублей;
в 2022 году – 28 125 тыс. рублей;
в 2023 году – 15 142 тыс. рублей;
в 2024 году – 15 142 тыс. рублей».

В разделе 6.1 «Подпрограмма 1»:

- в паспорте подпрограммы 1 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 составит 77,65628 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 32,09198 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,56430 тыс. рублей;
в 2022 году – 25 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей».

1.3. В разделе 6.2 «Подпрограмма 2»:

- в паспорте подпрограммы 2 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 составит 78 836,73087 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 22 605,53087 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 605,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 19 382 тыс. рублей;
в 2023 году – 6 622 тыс. рублей;
в 2024 году – 6 622 тыс. рублей».

В разделе 6.3 «Подпрограмма 3»:

- в паспорте подпрограммы 3 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 3 составит 42 423,90233 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 7 690,62827 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 975,27406 тыс. рублей;
в 2022 году – 8 718 тыс. рублей;
в 2023 году – 8 520 тыс. рублей;
в 2024 году – 8 520 тыс. рублей».

1.4. Приложение 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | |
|-------|-----------|---|---|---------------------------------------|------------|------------|-------|-------|-------|
| | | | | Источники финансирования | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Программа | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 3028,25112 | 3260,3836 | 28125 | 15142 | 15142 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | 397 | 389 | 382 | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 2630,85415 | 3212,03836 | 27743 | 15142 | 15142 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---------------------------------------|------------|------------|-------|------|------|
| 2 | Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 32,09198 | 20,5643 | 25 | | |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 2268,53087 | 23685,2 | 19382 | 6622 | 6622 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | 397 | 389 | 382 | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 2208,53087 | 23216,3406 | 19000 | 6622 | 6622 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 7690,62827 | 8975,27406 | 8718 | 8520 | 8520 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | | | | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 7690,62827 | 8975,27406 | 8718 | 8520 | 8520 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 30 __ 12 __ 2021 г. № 733

Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников на территории муниципального района Челно-Вершинский. (Приложение № 1)

2. Утвердить правила безопасности при Крещенских купаниях. (Приложение № 2)
3. Рекомендовать главам сельских поселений принять методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников для безусловного исполнения.

3.1. Принять нормативно-правовой акт по определению мест для проведения Крещенских купаний на водных объектах.

3.2. Обеспечить социальную дистанцию во время проведения Крещенских купаний и соблюдения других санитарно-эпидемиологических требований в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский
№ 733 от 30.12.2021 г.

Методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников

В целях обеспечения безопасности людей при осуществлении массового выхода людей на лед и во избежание провала ледовой поверхности водоема при организации крещенских купаний необходимо учитывать следующее:

- водоем должен располагаться в месте с пологими, широкими берегами для размещения на прибрежной части основной массы людей;
- толщина льда должна быть не менее 20 см, и при этом рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;
- ближе 100 м. не должно быть промоин, спусков теплой воды;
- дно проруби должно быть ровным, лучше песчаным, без крутых уклонов, водорослей, коряг, крупных камней, не засоренным посторонними предметами, способными вызвать травмы;
- так же не допускается в местах купания съезд автотранспорта на лед;
- прорубь должна находиться на водоеме со слабым водооток, недалеко от берега (на водоемах со слабым течением толщина льда больше, в случае разрушения льда берег будет располагаться поблизости);
- рекомендуемая глубина проруби 1-1,2 метра;
- оптимальный размер проруби 12 кв. м, минимальные составляют 3х3 м;
- вокруг проруби необходимо сделать поребрик (в случае проседания льда вода не будет выходить на лед);
- в прорубь должны быть сделаны сходни до дна не менее 5 ступенек, а вокруг она должна быть огорожена с трех сторон, а подо льдом с четырех, чтобы человека не затянуло течением под лед;
- на берегу установлена палатка либо другое помещение для обогрева и переодевания людей;
- переход с берега на лед (место соприкосновения льда с берегом) должен быть оборудован

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- сходнями;
- путь от проруби до палатки/помещения для обогрева должен быть выложен дощатыми мостками, соломой или опилками;
 - в местах массового купания людей должно быть организовано временный спасательный пост, дежурство полиции и медиков;
 - перед купанием прорубь полностью очищают ото льда, а затопленный инструмент (если такое случается) при глубине проруби менее 3 м обязательно поднимают на поверхность;
 - оборудована громкоговорящая связь для информационных сообщений;
 - оборудовано освещение проруби;
- Для предотвращения происшествий до и после культовых мероприятий необходимо:
- установить предупреждающее ограждение по периметру проруби на безопасном расстоянии 10-15 метров;
 - установить аншлаги о запрете купания и опасности нахождения за предупредительным ограждением;
 - установить настил над прорубью до образования достаточной толщины льда.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к оборудованию мест для проведения Крещенских купаний (купелей)

Оборудование купели включает в себя:

1. Очистка дна от посторонних предметов.
2. Изготовление и установка сходи из отесанного дерева (толщина не более 10 см).
3. Установка улавливателей по краям купели (под водой).
4. Организация освещения.
5. Организация на берегу места, для переодевания и обогрева желающих искупаться граждан.

Схема оборудования купели (вход с берега)

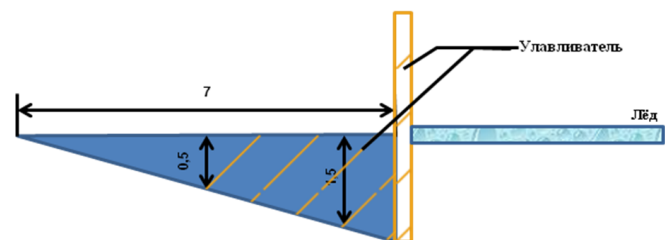
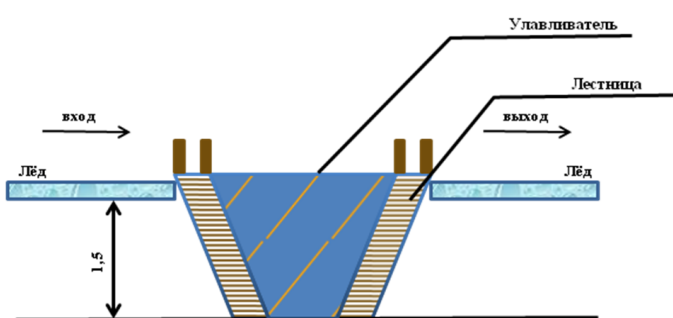
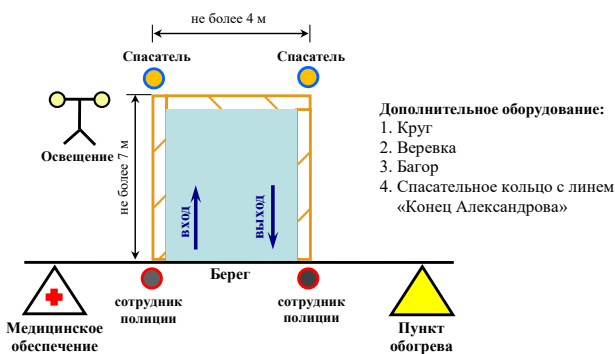


Схема оборудования купели (вход со льда)

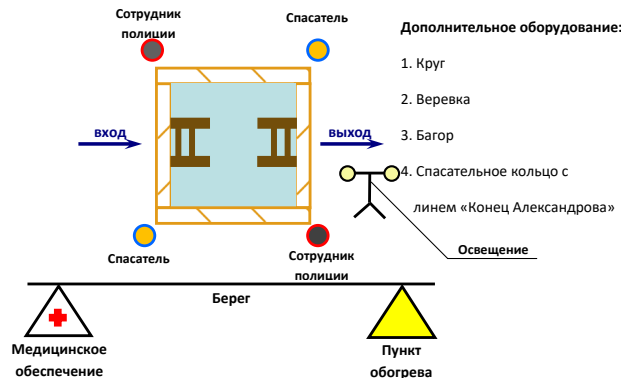


РЕКОМЕНДАЦИИ
к организации безопасности в купелях при проведении Крещенских купаний

1. Схема расположения сил и средств, обеспечивающих безопасность при входе в купель с берега.



2. Схема расположения сил и средств, обеспечивающих безопасность при входе в купель со льда.



Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 733 от 30.12.2021 г.

Правила безопасности при Крещенских купаниях

Не рекомендуется или запрещается:

- купание в купели до освещения её представителем Русской Православной Церкви;
 - купание без представителей служб спасения и медицинских работников;
 - купание детей без присмотра родителей или взрослых;
 - нырять в воду непосредственно со льда;
 - загрязнять и засорять купель;
 - распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
 - приводить с собой собак и других животных;
 - оставлять на льду, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;
 - подавать крики ложной тревоги;
 - подъезжать к купели на автотранспорте;
 - рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;
 - купание группой более 3 человек.
- Рекомендуется соблюдать следующие правила:
- перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.
 - к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног. Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут Вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.
 - проследите за тем, чтобы лестница для спуска в воду была устойчивой. По крайней мере, для подстраховки необходимо опустить в воду край прочной толстой веревки с узлами, с тем, чтобы пловцы могли с ее помощью выйти из воды. Противоположный конец веревки должен быть надежно закреплен на берегу.
 - окунайтесь лучше всего по шее, не замочив голову, чтобы избежать рефлекторного сужения сосудов головного мозга; Никогда не ныряйте в прорубь вперед головой. Прыжки в воду и погружение в воду с головой не рекомендуются, так как это увеличивает потерю температуры и может привести шоку от холода.
 - при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной Вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание. Как только Ваше тело приспособилось к холоду.
 - не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма.
 - при опускании на дно в небольшой проруби опасность состоит еще и в следующем. Не все умеют опускаться вертикально. Многие опускаются под углом, смещаясь в сторону кромки льда. При глубине 4 м смещение от начальной точки может достигнуть 1-1.5 м. При всплытии с закрытыми глазами в малой проруби можно «промахнуться» и удариться головой об лед.
 - если с вами ребенок, слетите за ним во время его погружения в прорубь. Испувавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать.
 - выйти из проруби не так просто. При выходе не держитесь непосредственно за поручни, используйте сухое полотенце, горсть снега с бровки проруби, можно зачерпнуть в пригоршни больше воды и опершись о поручни, быстро и энергично подняться. Вылезать в вертикальном положении трудно и опасно. Сорвавшись, можно уйти под лед. Необходима страховка и взаимопомощь. После купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;
 - для укрепления иммунитета и возможности переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса. Противопоказана купанию в проруби:
 - Зимнее плавание противопоказано людям при следующих острых и хронических (в стадии обострения) заболеваниях:
 - воспалительные заболевания носоглотки, придаточных полостей носа, отиты;
 - сердечно-сосудистой системы (врожденные и приобретенные пороки клапанов сердца, ишемическая болезнь сердца с приступами стенокардии; перенесенный инфаркт миокарда, коронаро-кардиосклероз, гипертоническая болезнь II и III стадий);
 - центральной нервной системы (эпилепсия, последствия тяжелых травм черепа; склероз сосудов головного мозга в выраженной стадии, сирингомиелия; энцефалит, архандит);
 - периферической нервной системы (невриты, полиневриты);
 - эндокринной системы (сахарный диабет, тиреотоксикоз);
 - органов зрения (глаукома, конъюнктивит);
 - органов дыхания (туберкулез легких - активный и в стадии осложнений, воспаление легких, бронхиальная астма, эмфизема);
 - мочеполовой системы (нефрит, цистит, воспаление придатков, воспаление предстательной железы);
 - желудочно-кишечного тракта (язвенная болезнь желудка, энтероколит, холецистит, гепатит);
 - кожно-венерические заболевания.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 _____ 01 _____ 2022 г. № 8

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением муниципального района Челно-Вершинский № 921 от 29 октября 2013 года, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №351 от 21 июня 2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы»:

Приложение «Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 10 _____ 01 _____ 2022 г. № 8

Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы»

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Разработчик Программы | Муниципальное казенное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «ЦЗ от ЧС») |
| Исполнители Программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» Органы местного самоуправления (сельских поселений) муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию) |
| Цель Программы | Развитие систем гражданской обороны, повышение безопасности населения и создание необходимых условий для укрепления существующей системы защиты населения, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах, обеспечение готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны, развитие единой дежурно-диспетчерской службы. |
| Задачи Программы | Задачами Программы являются: - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне; - прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности; - совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - консолидация организационно-технических, материальных и информационных ресурсов Администрации муниципального района Челно-Вершинский при решении проблемы снижения рисков чрезвычайных ситуаций; - совершенствование нормативно-технического обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы; - совершенствование взаимодействия дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных ситуациях; - отслеживание и обмен информацией в реальном масштабе времени между дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) организаций, предприятий и единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС); - повышение процента оповещения населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций |
| Сроки и этапы реализации Программы | Реализация Программы будет осуществляться в течение 3 лет (2022-2026 годы) Предусматривается реализация мероприятий по гражданской обороне, по оснащению оборудованном оперативных групп администрации района, обеспечению населения средствами защиты и спасения людей, а также развитию и совершенствованию системы безопасности людей на водных объектах. Планируется развитие системы подготовки руководителей и специалистов Администрации района, а также развитие ЕДДС района |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 5257,401 тыс. рублей | | | | |
| | Источники | 2019 г. (тыс.руб.) | 2020 г. (тыс.руб.) | 2021 г. (тыс.руб.) | Итого (2019-2021 г.г.) (тыс.руб.) |
| | Местный бюджет | 1.798,175 | 1.687,726 | 1.565,466 | 5.051,367 |
| | Иные источники в соответствии с действующим законодательством будут расходоваться по мере привлечения. | | | | 5.018,566 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Повышение готовности систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, повышение уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защищенности населения от чрезвычайных ситуаций, снижение угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществление на ранней стадии профилактических мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, снижение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение гибели при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | | | | |

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программно-целевыми методами

Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы» разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача по развитию гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера рассматривается в качестве приоритетной и выделена в отдельную четко обозначенную область человеческой жизнедеятельности. Суть деятельности в этой сфере состоит во всестороннем развитии гражданской обороны и противодействии чрезвычайным ситуациям на территории муниципально-го района Челно-Вершинский.

Обеспечение развития гражданской обороны, снижения количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня защищенности населения и безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера, создает необходимые условия для развития района.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Следует отметить, что общей характерной особенностью природных и техногенных опасностей на современном этапе является их взаимосвязанный комплексный характер, выражающийся в том, что одно возникающее бездействие может вызвать целую цепочку других более катастрофических процессов.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические (метеорологические, гидрологические, агрометеорологические) явления (сильные ветры, смерчи, тайфуны, обильные осадки и сильные метели, град, интенсивные гололедно-изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с половодьем), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными), угрозы экономическому потенциалу и экономической безопасности, связанные с катастрофическим размножением и миграциями животных.

Цикличность природных явлений и процессов создает условия для возникновения ЧС, характерных для территории района. К ним относятся чрезвычайные ситуации, связанные с весенним паводком и опасными метеорологическими явлениями.

В настоящее время в муниципальном районе Челно-Вершинский функционируют 4 пожаро- взрывоопасных объекта, объекты жизнеобеспечения населения. Большая часть этих объектов представляет не только экономическую и социальную значимость для муниципального района Челно-Вершинский, но и потенциальную опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

В муниципальном районе Челно-Вершинский расположено 64 котельных на газовом топливе.

Не менее сложная обстановка может возникнуть и при авариях на всех видах транспорта. Через территорию муниципального района Челно-Вершинский проходят региональные и местные автомобильные дороги с твердым покрытием, а так же железная дорога. Ежедневно на территории района осуществляется транспортировка опасных грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.

Аварии с аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ) на автомобильном и особенно на железнодорожном транспорте могут вызвать распространение зараженного воздуха на расстояния до 20 км и более от места разлива, что создает возможность уязвимости большого количества населенных пунктов.

Пожары в зданиях и сооружениях производственного, жилого, социально-бытового и культурного назначения остаются самыми распространенными бедствиями. Порой они являются причиной гибели значительного числа людей и больших материальных ущербов.

Статистика пожаров в районе за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 35-40 в год, в последние годы в районе при пожарах ежегодно погибают люди.

Организация профилактики пожаров предполагает создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности в районе, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

Социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ тенденций развития основных природных, техногенных и экологических опасностей и угроз и их прогноз на перспективу показывают, что на территории района в ближайшие годы будет сохраняться высокая степень риска возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера. Это связано с увеличением антропогенного воздействия на окружающую среду, износом основных производственных фондов, недостаточным уровнем квалификации персонала и производственной дисциплины и, как следствие, низким уровнем техники безопасности.

Прогнозируемый рост количества возникающих чрезвычайных ситуаций различного характера будет вести к увеличению ущерба от них, который уже исчисляется сотнями тысяч в год. Это будет существенно тормозить экономический рост в районе, переход его к стратегии устойчивого развития.

Для выполнения аварийно-спасательных работ штатным аварийно-спасательным формированиям необходима модернизация их материально-технической базы.

Приобретение оборудования повысит качество подготовки специалистов муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оснащение компьютерами, оргтехники, средствами отображения видеоинформации позволит осуществлять практическую подготовку руководящего состава района, специалистов единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб по прогнозированию, оценке возможной обстановки и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также позволит сформировать культуру безопасности жизнедеятельности населения.

Использование информационных материалов по проблемам снижения рисков и смягче-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния последствий чрезвычайных ситуаций окажет серьезное влияние на практику социально-экономического планирования, а с учетом существующих тенденций роста количества катастроф и стихийных бедствий обеспечит снижение уровня риска для человека.

Существующая единая дежурно-диспетчерская служба в настоящий момент не может в полном объеме выполнить возложенные на нее обязанности.

Повышение оперативности и эффективности работы единой дежурно-диспетчерской службы и ДДС района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций может быть достигнуто путем оптимизации работы дежурно-диспетчерских служб на всех уровнях управления и оснащения их современной информационно-вычислительной техникой на базе современных информационных технологий.

Одним из факторов, которые могут привести к опасным процессам биогенного характера на территории района является существующая и возрастающая угроза возникновения и распространения очагов таких особо опасных болезней, общих для человека и животных, как африканская чума свиней, бешенство, бруцеллез, лептоспироз, сибирская язва, классическая чума и грипп птиц. В последние годы ухудшилась эпизоотическая ситуация по этим инфекциям во многих регионах Российской Федерации.

Сложившаяся практика организации противозооотических мероприятий в районе не обеспечивает эффективности в полной мере, так как не предусматривается должным образом осуществление мероприятий, направленных на последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения от угрозы заражения опасными болезнями, общих для человека и животных.

В этой связи совершенствование системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций при угрозе возникновения или возникновения особо опасных и природоочаговых болезней позволит существенно улучшить эпизоотическую обстановку на территории района.

С учетом уровня угроз для безопасного развития района эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

Характер проблемы требует долговременной стратегии.

Необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при решении задач снижения рисков чрезвычайных ситуаций может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов. Реализация Программы позволит обеспечить переход к единой системе целевого управления в районе снижения рисков чрезвычайных ситуаций на базе единых методических подходов.

Отказ от использования программно-целевых методов негативно скажется на:

- качественному развитию гражданской обороны;
- гарантированному оповещению и оперативному информированию населения о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в процессе ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в период аварийно-восстановительных работ;
- развитию и совершенствовании системы мониторинга, ситуационного анализа и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий;
- обеспечению защищенности граждан, реализации мероприятий, проводимых на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, по повышению их безопасности от угроз природного и техногенного характера.

3. Социально-экономическая значимость проблемы для населения муниципального района Чельно-Вершинский

Важным условием устойчивого развития районного сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Безопасность жизни в районе, является одной из важнейших характеристик районной среды и оказывает существенное влияние на качество жизни сельских жителей.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории района для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области ГО, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учетом разграничения функций и ответственности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Программа направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Принятие неотложных организационных и перспективных практических решений и мер в этой области позволит снизить социальную напряженность, сохранить экономический потенциал, придаст больше уверенности жителям в своей безопасности и защищенности.

Выполнение мероприятий Программы позволит сохранить и более эффективно использовать постоянно действующие органы управления, создать условия для сбережения накопленных технических аварийно-спасательных средств, значительно расширить перечень аварийно-спасательных и других неотложных работ, выполняемых нештатными аварийно-спасательными формированиями снизить риски возникновения чрезвычайных ситуаций, гибель людей и материальные потери на территории района, обеспечить весь комплекс услуг физическим и юридическим лицам на территории муниципального района Чельно-Вершинский по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оказанию спасателями своевременной помощи.

Цели, задачи и целевые показатели Программы

Основной целью Программы является развитие системы гражданской обороны, повышение безопасности населения и создание необходимых условий для укрепления существующей системы защиты населения, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, обеспечение готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны, развитие единой дежурно-диспетчерской службы.

Задачами Программы являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайной ситуации, тушения пожаров и гражданской обороны;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- концентрация организационно-технических, материальных и информационных ресурсов Администрации муниципального района Чельно-Вершинский при решении проблемы снижения рисков чрезвычайной ситуации;
- совершенствование нормативно-технического обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы;
- совершенствование взаимодействия дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных ситуациях;
- отслеживание и обмен информацией в реальном масштабе времени между дежурно-диспетчерскими службами (далее — ДДС) организаций, предприятий и единой дежурно-диспетчерской службой (далее — ЕДДС);
- повышение процента оповещения населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций

Достижение цели Программы и решение задач осуществляются путём выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, внедрения единых подходов к обеспечению безопасности мест массового пребывания людей, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, котельных, работающих на газом топливе, гидротехнических сооружений.

Реализация Программы будет осуществлена в течение 3 лет (2019-2021 годы)

Предусматривается реализация мероприятий по гражданской обороне, по оснащению оборудованием оперативных групп администрации района, обеспечению населения средства-

ми защиты и спасения людей, а также развитию и совершенствованию системы безопасности людей на водных объектах. Планируется развитие системы подготовки руководителей и специалистов Администрации района, а также развитие ЕДДС района

Целевые индикаторы по годам реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели эффективности, характеризующие результаты по годам реализации Программы, представлены в таблице

| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Базовый показатель | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|--|-------------------|--------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | |
| - планомерное развитие системы гражданской обороны; | % | 60% | 70% | 75% | 80% |
| - последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций; | % | 52% | 58% | 62% | 70% |
| - повышение безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития района; | % | 56% | 60% | 65% | 70% |
| - снижение количества пожаров, гибели людей на пожарах | % | 52% | 60% | 65% | 70% |
| - обеспечение безопасности на водных объектах | % | 46% | 48% | 55% | 61% |
| - повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, постоянной готовности их совместных действий | % | 57% | 60% | 70% | 75% |
| - уровень готовности привлекаемых для проведения первоочередных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский сил руководящего состава и должностных лиц | % | 54% | 58% | 62% | 70% |
| - информирование населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | % | 56% | 60% | 70% | 75% |
| - степень оборудования и защищенности в целом критически важных объектов и мест массового пребывания людей | % | 51% | 58% | 62% | 70% |
| - информирование населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | % | 45% | 50% | 60% | 70% |

6. План мероприятий Программы

План мероприятий Программы приведён в приложении к настоящей Программе.

7. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы, а также реальная возможность её решения.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством.

Общий объём финансирования мероприятий Программы составляет 5.018,566 тыс. рублей

| № п/п | Источники финансирования | 2019 | 2020 | 2021 | Итого (2019-2021 гг.) |
|-------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | |
| 1 | Местный бюджет | 1,795,175 | 1,697,726 | 1,566,665 | 5,018,566 |

Объёмы финансирования из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский и иных источников носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при принятии бюджета на очередной год.

Иные источники в соответствии с действующим законодательством будут расходоваться по мере привлечения.

Программа предполагает использование следующих принципов, обеспечивающих обоснованный выбор программных мероприятий и сбалансированное решение основного комплекса задач:

- системный подход, комплексность, концентрация на приоритетных направлениях;
- оценка потребностей в финансовых средствах;
- оценка результатов и социально-экономической эффективности Программы, которая осуществляется на основе расчёта целевых показателей.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский.

Основным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «ЦЗ от ЧС».

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский является главным распорядителем средств бюджета Администрации муниципального района Чельно-Вершинский, выделяемых на реализацию Программы, несёт ответственность и обеспечивает контроль за их целевым и эффективным использованием.

8. Механизм реализации Программы и контроль за реализацией

Заказчик Программы:

- обеспечивает реализацию Программы;

- при необходимости создает рабочую группу по реализации Программы, определяет ее состав и регламент, утверждаемые в установленном порядке, организует деятельность рабочей группы;

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Целевой программы финансовых средств и приоритетов развития района;

Исполнитель Программы:

- ведёт учет и осуществляет хранение документов, касающихся Программы (заключения, соглашения, договоры, контракты, акты сверки выполненных работ, бюджетные заявки и т.д.);

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- обеспечивает реализацию Программы в пределах средств, предусмотренных в соответствующий финансовый год;

- несёт ответственность и обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета;

- готовит отчеты о ходе и результатах реализации Программы;

- организует мониторинг, оценку достигнутых целей и эффективности Программы.

Внесение изменений и дополнений в Программу, а также досрочное прекращение реализации Программы либо ее части осуществляются в случаях:

- несоответствия средств на реализацию Программы, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и средств, предусмотренных Программой;
- изменения социально-экономической ситуации и пересмотра стратегических приоритетов развития муниципального района Чельно-Вершинский;
- появления иных механизмов решения проблемы, указанной в Программе;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- утверждения другой целевой программы, решающей цели и задачи настоящей Программы. В указанных случаях заказчик вносит предложение о целесообразности внесения изменений и дополнений или досрочного прекращения реализации Программы либо ее части на комиссии по оздоровлению муниципальных финансов Администрации района.

Заказчик в установленном порядке представляет в Управление финансов Администрации района отчетность об использовании средств бюджета района.

Исполнитель одновременно с годовым отчетом о деятельности в сроки, установленные распоряжением Администрации, представляет отчет о результатах реализации Программы. Ответственность за реализацию Программы возлагается на заказчика.

9. Оценка эффективности реализации Программы

При оценке эффективности реализации Программы рассматриваются следующие основные аспекты: социальные и экономические результаты. При этом под результатами понимаются:

- повышение готовности систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях;
- повышение уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защищенности населения от чрезвычайных ситуаций;
- снижение угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление на ранней стадии профилактических мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций;
- снижение гибели при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Социальные последствия характеризуются сохранением здоровья и трудоспособности населения в результате реализации программных мероприятий, а также масштабами работ по социальной реабилитации населения.

Результатами реализации программных мероприятий являются прямые позитивные воздействия на социальную, демографическую и экологическую ситуацию в муниципальном районе Челно-Вершинский.

Экономическая эффективность мероприятий Программы, обеспечивающих снижение рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение безопасности населения и объектов экономики, оценивается путем сравнения размера предотвращенного ущерба от социальных и экономических последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с размером затрат на эти мероприятия и размером не предотвращенного ущерба.

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны время оперативного реагирования на проявления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение спасенных людей и материальных ценностей.

Программа разработана на основе определенных предложений относительно капитальных и текущих затрат. Вне зависимости от качества и обоснованности этих предложений будущее развитие событий, связанных с реализацией Программы, неоднозначно.

10. Оценка рисков реализации программы

Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление формирования действенной системы профилактики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также минимизации, (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск представляет собой невыполнение в полном объеме финансовых обязательств, что приведет к невыполнению целей и задач Программы, обусловленному:

- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов;
- повышением вероятности неконтролируемого влияния негативных факторов на реализацию Программы.

Изменение социально-экономической ситуации в муниципальном районе Челно-Вершинский также может привести к не достижению конечных результатов Программы.

Способом ограничения риска является своевременная корректировка целей и сроков реализации Программы, а также плана мероприятий Программы.

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|
| 2.2. | Оценка психологической готовности граждан к действиям в чрезвычайной ситуации в целях обеспечения пожарной безопасности | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Изготовление и распространение плакатов, листовок, памяток для населения района по способам защиты от пожара. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация проведения пожарно-технических занятий и учений по вопросам гражданской обороны, противопожарной и культуры с привлечением служб жизнеобеспечения | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация постоянного контроля за соблюдением на объектах в населенных пунктах правил пожарной безопасности и обучения населению первоначальным приемам эвакуации людей в случае пожара. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего по Программе: | | | 2019-2021 | 3,018,566 | 1,795,175 | 1,657,726 | 1,565,665 | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 01 2022 г. № 9

Об утверждении муниципальной программы «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы»

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением муниципального района Челно-Вершинский № 921 от 29 октября 2013 года, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы».

2. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 10 01 2022 г. № 9

Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования из бюджета района (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Задача 1. Гражданская оборона и защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности органов муниципального управления в области ГО и ЧС. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский | 2019-2021 | 5,018,566 | 1,795,175 | 1,657,726 | 1,565,665 | | | |
| 1.1. | Развитие единой дежурно-диспетчерской службы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оборудование помещений ЕДДС в здании администрации | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Приобретение офисной техники | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Приобретение средств связи и оповещения | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Оперативно-техническая документация (столицы, рабочие карты района) | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Приобретение мебели, бытовых техники (набор для верной одежды, стола, стулья, барсетка-адресок, и др.) | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Осуществление мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности | Администрация муниципального района Челно-Вершинский | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| | - ввозу с возможностью беспроводной передачи данных через Интернет. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| | - оборудование для МКУ. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| | - цифровой фотоаппарат (визуализация). | | | - | - | - | - | - | - | - |
| | - фотоаппарат (визуализация). | | | - | - | - | - | - | - | - |
| | - автономный источник питания. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| | - серверы. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Изготовление и распространение плакатов, листовок, памяток для населения района по способам защиты от ЧС природного и техногенного характера. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Обучение руководящего состава, специалистов и населения в области ГО и ЧС. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Проведение учений, тренировок по гражданской обороне, с целью и средствами местного звена территориальной подсистемы РСЧС, в соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО и ЧС. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Организация в СМИ постоянного информирования населения о мерах безопасности в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Защита населения и территории от ЧС, связанных с пожарами | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2019-2021 | - | - | - | - | - | - | - |

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Разработчик Программы | Муниципальное казенное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «ЦЗ от ЧС») |
| Исполнители Программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» Органа местного самоуправления (сельских поселений) муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию) |
| Цель Программы | Развитие системы гражданской обороны, повышение безопасности населения и создание необходимых условий для укрепления существующей системы защиты населения, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах, обеспечение готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны, развитие единой дежурно-диспетчерской службы. |
| Задачи Программы | Задачами Программы являются: - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне; - прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности; - совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайной ситуации; - совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - концентрация организационно-технических, материальных и информационных ресурсов Администрации муниципального района Челно-Вершинский при решении проблемы снижения рисков чрезвычайной ситуации; - совершенствование нормативно-технического обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы; - совершенствование взаимодействия дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы управления и мониторинга реагирования в чрезвычайных ситуациях; - отсечение и обмен информацией в реальном масштабе времени между дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) организаций, предприятий и единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС); - повышение процента оповещения населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций. |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| Сроки и этапы реализации Программы | Реализация Программы будет осуществляться в течение 3 лет (2022-2024 года) Предусматривается реализация мероприятий по гражданской обороне, по оснащению оборудованием оперативных групп администрации района, обеспечению населения средствами защиты и спасения людей, а также развитию и совершенствованию системы безопасности людей на водных объектах. Планируется развитие системы подготовки руководителей и специалистов Администрации района, а также развитие ЕДДС района | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 5257,401 тыс. рублей <table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники</th> <th>2022 (тыс. руб.)</th> <th>2023 (тыс. руб.)</th> <th>2024 (тыс. руб.)</th> <th>Итого (тыс. руб.)</th> <th>Всего (2022-2024 гг.) (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>2,853,000,000</td> <td>1,967,000,000</td> <td>1,967,000,000</td> <td>6,787,000,000</td> <td>5,287,000,000</td> </tr> </tbody> </table> Иные источники в соответствии с действующим законодательством будут раскрываться по мере привлечения. | Источники | 2022 (тыс. руб.) | 2023 (тыс. руб.) | 2024 (тыс. руб.) | Итого (тыс. руб.) | Всего (2022-2024 гг.) (тыс. руб.) | Местный бюджет | 2,853,000,000 | 1,967,000,000 | 1,967,000,000 | 6,787,000,000 | 5,287,000,000 |
| Источники | 2022 (тыс. руб.) | 2023 (тыс. руб.) | 2024 (тыс. руб.) | Итого (тыс. руб.) | Всего (2022-2024 гг.) (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| Местный бюджет | 2,853,000,000 | 1,967,000,000 | 1,967,000,000 | 6,787,000,000 | 5,287,000,000 | | | | | | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Повышение готовности систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, повышение уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защищенности населения от чрезвычайных ситуаций, снижение угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществление на ранней стадии профилактических мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, снижение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; снижение гибели при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | | | | | | | | | | | | |

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программно-целевыми методами

Муниципальная программа «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы» разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача по развитию гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера рассматривается в качестве приоритетной и выделена в отдельную четко обозначенную область человеческой жизнедеятельности. Суть деятельности в этой сфере состоит во всестороннем развитии гражданской обороны и противодействию чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Обеспечение развития гражданской обороны, снижения количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня защищенности населения и безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера, создает необходимые условия для развития района.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Следует отметить, что общей характеристикой особенностью природных и техногенных опасностей на современном этапе является их взаимосвязанный комплексный характер, выражающийся в том, что одно возникающее бездействие может вызвать целую цепочку других более катастрофических процессов.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включая в себя опасные гидрометеорологические (метеорологические, гидрологические, агрометеорологические) явления (сильные ветры, смерчи, тайфуны, обильные осадки и сильные метели, град, интенсивные гололедно-изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с половодьем), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными), угрозы экономическому потенциалу и экономической безопасности, связанные с катастрофическим размножением и миграциями животных.

Цикличность природных явлений и процессов создает условия для возникновения ЧС, характерных для территории района. К ним относятся чрезвычайные ситуации, связанные с весенним паводком и опасными метеорологическими явлениями.

В настоящее время в муниципальном районе Челно-Вершинский функционируют 4 пожаро-, взрывоопасных объекта, объекты жизнеобеспечения населения. Большая часть этих объектов представляет не только экономическую и социальную значимость для муниципального района Челно-Вершинский, но и потенциальную опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

В муниципальном районе Челно-Вершинский расположено 64 котельных на газовом топливе.

Не менее сложная обстановка может возникнуть и при авариях на всех видах транспорта. Через территорию муниципального района Челно-Вершинский проходят региональные и местные автомобильные дороги с твердым покрытием, а так же железная дорога. Ежедневно на территории района осуществляется транспортировка опасных грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.

Аварии с аварийно-химически опасными веществами (АХОВ) на автомобильном и особенно на железнодорожном транспорте могут вызвать распространение зараженного воздуха на расстоянии до 20 км и более от места разгута, что создает возможность уязвимости большого количества населенных пунктов.

Пожары в зданиях и сооружениях производственного, жилого, социально-бытового и культурного назначения остаются самыми распространенными бедствиями. Порой они являются причиной гибели значительного числа людей и больших материальных ущербов.

Статистика пожаров в районе за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 35-40 в год, в последние годы в районе при пожарах ежегодно погибают люди.

Организация профилактики пожаров предполагает создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности в районе, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

Социальная напряженность в обществе вызывает чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ тенденций развития основных природных, техногенных и экологических опасностей и угроз и их прогноз на перспективу показывают, что на территории района в ближайшие годы будет сохраняться высокая степень риска возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера. Это связано с увеличением антропогенного воздействия на окружающую среду, износом основных производственных фондов, недостаточным уровнем квалификации персонала и производственной дисциплины и, как следствие, низким уровнем техники безопасности.

Прогнозируемый рост количества возникающих чрезвычайных ситуаций различного характера будет вести к увеличению ущерба от них, который уже исчисляется сотнями тысяч в год. Это будет существенно тормозить экономический рост в районе, переход его к стратегии устойчивого развития.

Для выполнения аварийно-спасательных работ нештатным аварийно-спасательным формированиям необходима модернизация их материально-технической базы.

Приобретение оборудования повысит качество подготовки специалистов муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оснащение компьютерами, оргтехникой, средствами отображения видеoinформации

позволит осуществлять практическую подготовку руководящего состава района, специалистов единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб по прогнозированию, оценке возможной обстановки и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также позволит сформировать культуру безопасности жизнедеятельности населения.

Использование информационных материалов по проблемам снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций окажет серьезное влияние на практику социально-экономического планирования, а с учетом существующих тенденций роста количества катастроф и стихийных бедствий обеспечит снижение уровня риска для человека.

Существующая единая дежурно-диспетчерская служба в настоящий момент не может в полном объеме выполнить возложенные на нее обязанности.

Повышение оперативности и эффективности работы единой дежурно-диспетчерской службы и ДДС района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций может быть достигнуто путем оптимизации работ дежурно-диспетчерских служб на всех уровнях управления и оснащения их современной информационно-вычислительной техникой на базе современных информационных технологий.

Одним из факторов, которые могут привести к опасным процессам биогенного характера на территории района является существующая и возрастающая угроза возникновения и распространения очагов таких особо опасных болезней, общих для человека и животных, как африканская чума свиней, бешенство, бруцеллез, лептоспироз, сибирская язва, классическая чума и грипп птиц. В последние годы ухудшилась эпизоотическая ситуация по этим инфекциям во многих регионах Российской Федерации.

Сложившаяся практика организации противозооотических мероприятий в районе не обеспечивает эффективности в полной мере, так как не предусматривается должным образом осуществление мероприятий, направленных на последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения от угрозы заражения опасными болезнями, общих для человека и животных.

В этой связи совершенствование системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций при угрозе возникновения или возникновения особо опасных и природоочаговых болезней позволит существенно улучшить эпизоотическую обстановку на территории района.

С учетом уровня угроз для безопасного развития района эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

Характер проблемы требует долговременной стратегии. Необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при решении задач снижения рисков чрезвычайных ситуаций может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов. Реализация Программы позволит обеспечить переход к единой системе управления в районе снижения рисков чрезвычайных ситуаций на базе единых методических подходов.

Отказ от использования программно-целевых методов негативно скажется на:

- качественном развитии гражданской обороны;
- гарантированном оповещении и оперативном информировании населения о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в процессе ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в период аварийно-восстановительных работ;
- развитии и совершенствовании системы мониторинга, ситуационного анализа и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий;
- обеспечении защищенности граждан, реализации мероприятий, проводимых на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, по повышению их безопасности от угроз природного и техногенного характера.

3. Социально-экономическая значимость проблемы для населения муниципального района Челно-Вершинский

Важным условием устойчивого развития районного сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Безопасность жизни в районе, является одной из важнейших характеристик районной среды и оказывает существенное влияние на качество жизни сельских жителей. Сегодня, в соответствии с действующим законодательством перед органами местного управления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории района для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области ГО, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учетом разграничения функций и ответственности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Программа направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Принятие неотложных организационных и перспективных практических решений и мер в этой области позволит снизить социальную напряженность, сохранить экономический потенциал, придать больше уверенности жителям в своей безопасности и защищенности.

Выполнение мероприятий Программы позволит сохранить и более эффективно использовать постоянно действующие органы управления, создать условия для сбережения накопленных технических аварийно-спасательных средств, значительно расширить перечень аварийно-спасательных и других неотложных работ, выполняемых нештатными аварийно-спасательными формированиями снизить риски возникновения чрезвычайных ситуаций, гибель людей и материальные потери на территории района, обеспечить весь комплекс услуг физическим и юридическим лицам на территории муниципального района Челно-Вершинский по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оказанию спасателями своевременной помощи.

Цели, задачи и целевые показатели Программы

Основной целью Программы является развитие системы гражданской обороны, повышение безопасности населения и создание необходимых условий для укрепления существующей системы защиты населения, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, обеспечение готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны, развитие единой дежурно-диспетчерской службы.

Задачами Программы являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайной ситуации, тушения пожаров в гражданской обороне;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- концентрация организационно-технических, материальных и информационных ресурсов Администрации муниципального района Челно-Вершинский при решении проблемы снижения рисков чрезвычайной ситуации;
- совершенствование нормативно-технического обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы;
- совершенствование взаимодействия дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных ситуациях;
- отселживание и обмен информацией в реальном масштабе времени между дежурно-диспетчерскими службами (далее — ДДС) организаций, предприятий и единой дежурно-диспетчерской службой (далее — ЕДДС);
- повышение уровня оповещения населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций

Достижение цели Программы и решение задач осуществляются путём выявления и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

устранения причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, внедрения единых подходов к обеспечению безопасности мест массового пребывания людей, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, котельных, работающих на газовом топливе, гидротехнических сооружений.

Реализация Программы будет осуществлена в течение 3 лет (2019-2021 годы). Предусматривается реализация мероприятий по гражданской обороне, по оснащению оборудованием оперативных групп администрации района, обеспечению населения средствами защиты и спасения людей, а также развитию и совершенствованию системы безопасности людей на водных объектах. Планируется развитие системы подготовки руководителей и специалистов Администрации района, а также развитие ЕДДС района

5. Целевые индикаторы по годам реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели эффективности, характеризующие результаты по годам реализации Программы, представлены в таблице

| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Базовый показатель | 2022 г. | | | | | 2026 г. |
|---|-------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | |
| - планомерное развитие системы гражданской обороны; | % | 60% | 70 % | 75 % | 80 % | 82% | 85% | |
| - последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций; | % | 52% | 58 % | 62 % | 70 % | 72% | 75% | |
| - повышение безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития района; | % | 56 % | 60 % | 65 % | 70% | 72% | 75% | |
| - снижение количества пожаров, гибели людей на пожарах | % | 52% | 60 % | 65 % | 70 % | 72% | 75% | |
| - обеспечение безопасности на водных объектах | % | 46 % | 48 % | 55 % | 61 % | 63% | 70% | |
| - повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, постоянной готовности их совместных действий | % | 57 % | 60 % | 70 % | 75 % | 82% | 85% | |
| - уровень готовности привлекаемых для проведения первоочередных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский с/п.с. руководителей учреждений и должностных лиц | % | 54 % | 58 % | 62 % | 70 % | 72% | 75% | |
| - информирование населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | % | 56% | 60 % | 70 % | 75 % | 82% | 85% | |
| - степень оборудования и защищенности в целом критически важных объектов и мест массового пребывания людей | % | 51% | 58 % | 62 % | 70 % | 72% | 75% | |
| - информирование населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | % | 45% | 50% | 60% | 70% | 72% | 75% | |

6. План мероприятий Программы

План мероприятий Программы приведён в приложении к настоящей Программе.

7. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы, а также реальная возможность её решения.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством.

Общий объём финансирования мероприятий Программы составляет 5.98700000 тыс. рублей

| № п/п | Источники финансирования | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Всего (2022-2026 гг.) тыс. руб. |
|-------|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | |
| 1 | Местный бюджет | 2.85300000 | 1.96700000 | 1.96700000 | | | 5.98700000 |

Объёмы финансирования из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский и иных источников носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при принятии бюджета на очередной год.

Иные источники в соответствии с действующим законодательством будут расходоваться по мере привлечения.

Программа предполагает использование следующих принципов, обеспечивающих обоснованный выбор программных мероприятий и сбалансированное решение основного комплекса задач:

- системный подход, комплексность, концентрация на приоритетных направлениях;
- оценка потребностей в финансовых средствах;
- оценка результатов и социально-экономической эффективности Программы, которая осуществляется на основе расчёта целевых показателей.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский.

Основным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «ЦЗ от ЧС». Администрация муниципального района Чельно-Вершинский является главным распорядителем средств бюджета Администрации муниципального района Чельно-Вершинский, выделяемых на реализацию Программы, несёт ответственность и обеспечивает контроль за их целевым и эффективным использованием.

8. Механизм реализации Программы и контроль за реализацией

Заказчик Программы:

- обеспечивает реализацию Программы;
- при необходимости создает рабочую группу по реализации Программы, определяет ее состав и регламент, утверждаемые в установленном порядке, организует деятельность рабочей группы;

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Целевой программы финансовых средств и приоритетов развития района;

Исполнитель Программы:

- ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся Программы (закончения, соглашения, договоры, контракты, акты сверки выполненных работ, бюджетные заявки и т.д.);
- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;
- обеспечивает реализацию Программы в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым и эффективным использовани-

- готовит отчеты о ходе и результатах реализации Программы;
- организует мониторинг, оценку достигнутых целей и эффективности Программы. Внесение изменений и дополнений в Программу, а также досрочное прекращение реализации Программы либо ее части осуществляются в случаях:
 - несоответствия средств на реализацию Программы, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и средств, предусмотренных Программой;
 - изменения социально-экономической ситуации и пересмотра стратегических приоритетов развития муниципального района Чельно-Вершинский;
 - появления иных механизмов решения проблемы, указанной в Программе;
 - утверждения другой целевой программы, решающей цели и задачи настоящей Программы.

В указанных случаях заказчик вносит предложение о целесообразности внесения изменений и дополнений или досрочного прекращения реализации Программы либо ее части на комиссию по оздоровлению муниципального финансов Администрации района.

Заказчик в установленном порядке представляет в Управление финансов Администрации района отчетность об использовании средств бюджета района.

Исполнитель одновременно с годовым отчетом о деятельности в сроки, установленные распоряжением Администрации, представляет отчет о результатах реализации Программы. Ответственность за реализацию Программы возлагается на заказчика.

9. Оценка эффективности реализации Программы

При оценке эффективности реализации Программы рассматриваются следующие основные аспекты: социальные и экономические результаты. При этом под результатами понимаются:

- повышение готовности систем управления гражданской обороной и систем оповещения населения об опасностях;
- повышение уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защищенности населения от чрезвычайных ситуаций;
- снижение угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление на ранней стадии профилактических мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций;
- снижение гибели при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Социальные последствия характеризуются сохранением здоровья и трудоспособности населения в результате реализации программных мероприятий, а также масштабами работ по социальной реабилитации населения.

Результатами реализации программных мероприятий являются прямые позитивные воздействия на социальную, демографическую и экологическую ситуацию в муниципальном районе Чельно-Вершинский.

Экономическая эффективность мероприятий Программы, обеспечивающих снижение рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение безопасности населения и объектов экономики, оценивается путём сравнения размера предотвращённого ущерба от социальных и экономических последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с размером затрат на эти мероприятия и размером не предотвращённого ущерба.

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны время оперативного реагирования на проявления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение спасённых людей и материальных ценностей.

Программа разработана на основе определённых предложений относительно капитальных и текущих затрат. Вне зависимости от качества и обоснованности этих предложений будущее развитие событий, связанных с реализацией Программы, неоднозначно.

10. Оценка рисков реализации программы

Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление формирования действенной системы профилактики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также минимизации, (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск представляет собой невыполнение в полном объёме финансовых обязательств, что приведёт к невыполнению целей и задач Программы, обусловленному:

- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов;
- повышением вероятности неконтролируемого влияния негативных факторов на реализацию Программы.

Изменение социально-экономической ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский также может привести к не достижению конечных результатов Программы.

Способом ограничения риска является своевременная корректировка целей и сроков реализации Программы, а также плана мероприятий Программы.

Приложение к программе «Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2022-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Объём финансирования из бюджета района (тыс. руб.) в том числе по годам | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|------------|------------|------------|------|---|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | | | | 5.98700000 | 2.85300000 | 1.96700000 | 1.96700000 | | |
| Таблица 1. Гражданская оборона и защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности органов исполнительного на решение задач и органов местного самоуправления в области ГО и ЧС. | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский | 2022-2026 | | | | | | |
| 1.1. | Развитие единой дежурно-диспетчерской службы | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оборудование помещений ЕДДС в здании администрации | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Приобретение официальной техники | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Приобретение средств связи и оповещения | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Оперативно-техническая документация (списки, рабочие карты районов) | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Приобретение мебели, бытовой техники (шкаф для верхней одежды, стулья, столы, барьер-автомат, аптечка, микро-волновая печь, телевизор, чайник) | МКУ «ЦЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|---|--|
| 1.7. | Оказание оперативной помощи комиссии по чрезвычайным ситуациям в обеспечении пожарной безопасности | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | |
| 1.8. | Исполнение и расширение планов, писем, писемок для населения района по способам защиты от ЧС природного и техногенного характера | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 1.9. | Оказание руководящего состава, специалистов и населения в области ГО и ЧС | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 1.10. | Проведение учений, тренировок по гражданской обороне, с сценариями и средними местами возникновения террористической опасности, РСЧС, и соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО и ЧС. | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 1.11. | Организация в СМИ постоянного информирования населения о мерах безопасности и способах ликвидации чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| Таблица 2. Задача населения в территории от ЧС, связанной с пожарами | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.2. | Оказание методической помощи руководителям предприятий, организаций и учреждений района по вопросам обеспечения пожарной безопасности. | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.3. | Исполнение и расширение планов, писем, писемок для населения района по способам защиты от пожара | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.6. | Организация проведения пожарно-технических знаний в учреждениях образования, культуры и спорта | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский МКУ «ИЗ от ЧС» | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.7. | Организация проведения мероприятий по обеспечению на объектах с массовым пребыванием людей правил пожарной безопасности и обучению обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае пожара. | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский сельское поселение | 2022-2026 | - | - | - | - | - | - | |
| Итого по Программе | | | | 2022-2026 | 5,98700000 | 2,85300000 | 1,96700000 | 1,96700000 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|-------------------|---------------------------------------|------|-----------|---------------|---------------|
| 8 | Артемьевская скважина | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чистовка, ул.Школьная, 39В | 63-35-1303005-20 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1973 | 1200 м | Реконструкция | Водоснабжение |
| 9 | Водопроводная сеть | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чистовка, | 63-35-0000001-929 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1978 | 4346 п.м. | Реконструкция | Водоснабжение |
| 10 | Баши Розновского | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чистовка, ул.Школьная, 39Б | 63-35-1304005-170 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1978 | 15 м3 | Реконструкция | Водоснабжение |
| 11 | Артемьевская скважина | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чистовка, ул.Школьная, 39Г | 63-35-1304005-171 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1971 | 1200 м | Реконструкция | Водоснабжение |

Приложение 2 к Постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11 января 2022 № 2

Порядок

получения копии отчета о техническом обследовании объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Копия отчета о техническом обследовании объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, предоставляется сельским поселением Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по письменному запросу заинтересованного лица в десятидневный срок со дня получения запроса.

Администрация сельского поселения ОЗЕРКИ муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 года № 2

Об утверждении перечня объектов, находящихся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения.

Руководствуясь частью 3 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» № 115-ФЗ от 21.07.2005 г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г. администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2022 году согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.12.2021 № 6 «Об утверждении перечня объектов, находящихся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения».
3. Утвердить порядок получения копии отчета о техническом обследовании объектов водоснабжения, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2022 году согласно Приложению 2.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина

Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11 января 2022 г. № 2

Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в отношении которых планируется заключение

| № п.п. | Наименование объекта | Адрес объекта | Календарный номер | Наименование концедента | Описание объекта | Год постройки | Площадь, протяженность, высота, глубина | Вид работ в рамках соглашения | Планируемая сфера применения объекта |
|--------|-----------------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | Водонапорная башня | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Садовая, 20 | 63-35-0903005-176 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1970 | 15 м3 | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 2 | Водонапорная башня | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Садовая, 21 | 63-35-0903005-177 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1976 | 15 м3 | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 3 | Буровая скважина | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Заречная, 57А | 63-35-0903007-35 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1974 | 150,0 м | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 4 | Буровая скважина | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Заречная, 80 | 63-35-0903007-37 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1974 | 120,0 м | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 5 | Артемьевская скважина | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Заречная, 81 | 63-35-0903007-36 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1998 | 150,0 м | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 6 | Водопроводная сеть | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки - п.Полезный | 63-35-0000000-928 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1970 | 9314 п.м. | Реконструкция | Водоснабжение | |
| 7 | Баши Розновского | Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чистовка, ул.Школьная, 39А | 63-35-1304005-169 | Муниципальный район Чельно-Вершинский | 1967 | 15 м3 | Реконструкция | Водоснабжение | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 729

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации муниципаль-
ного района Челно-Вершинский Самарской
области
от 30 декабря 2021 г. № 729

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением
Правительства Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил
формирования и ведения единого реестра кон-
трольных (надзорных) мероприятий и о внесении
изменения в постановление Правительства Рос-
сийской Федерации от 28 апреля 2015 г.
№ 415».

Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального
земельного контроля в границах сельских поселений муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
(далее также – проверочный лист)

«__» _____ 20__ г.
дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об
утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное меропри-
ятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной госу-
дарственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации
гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его
идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистра-
ционный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением
проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подпи-
санного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы
на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обяза-
тельных требований:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае «неприменимо») |
|-------|---|--|-------------------------------|-----|-------------|---|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1 | Имеются ли признаки самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка (например, ограждение или иные объекты, принадлежащие контролируемому лицу, размещены за пределами земельного участка, на которое у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права)? | Подпункт 2 пункта 1 статьи 60, пункт 2 статьи 72, пункт 2 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 2 | Используется ли земля, земельный участок или часть земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, по целевому назначению в соответствии с её (его) принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием? | Пункт 1 статьи 40, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 3 | Используется ли предназначенная для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества земля, земельный участок или часть земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в указанных целях в течение установленного законодательством срока (в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом)? | Абзац второй статьи 42, абзац шестой подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 284 Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 4 | Исполнены ли обязанности по приведению земли, земельного участка или части земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в состояние, пригодное для использования по целевому назначению? | Пункт 5 статьи 13, пункт 1 статьи 39.35, пункт 8 статьи 39.50, абзац пятый подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72, пункт 3 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 5 | Исполнено ли предписание об устранении выявленных по результатам осуществления муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований? | Пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |

(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 г. № 6

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 26.10.2021г. № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24.11.1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 29.10.2013 N 921 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации», в целях реализации приоритетных направлений в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 26.10.2021г. № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы», утвердив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Широкова А.С.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 10.01.2022 г. № 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие туризма на территории муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы»
(далее – Программа)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области |
| Цель Программы | Развитие сферы туризма в Челно-Вершинском Самарской области (далее – Челно-Вершинский район), удовлетворяющей потребности граждан в туристских услугах, и формирование положительного туристского имиджа Челно-Вершинского района |
| Задачи Программы | Содействие увеличению потока въездного туризма на территорию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории благоприятной для развития туризма; развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинский район |
| Целевые показатели эффективности реализации Программы | Общий объем туристического потока в Челно-Вершинском районе. Количество мероприятий, проведенных в районе для туристов (слетов, соревнований, ярмарок, фестивалей) |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский составляет – 150 000,0 рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 50,0 тыс. рублей; 2023 г. – 50,0 тыс. рублей; 2024 г. – 50,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Проведение на территории Челно-Вершинского района областных и региональных туристских событийных мероприятий; увеличение объема услуг, оказываемых в сфере туризма; увеличение объема налоговых и иных платежей от сферы туризма в бюджеты всех уровней; повышение рентабельности сопряженных с туризмом отраслей экономики (торговля, общественное питание, транспорт) |
| Контроль над исполнением Программы | Контроль исполнения Программы осуществляет разработчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденном постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921 |

1. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно - целевым методом

Сегодня туристский бизнес является динамичной и доходной отраслью с высоким потенциалом роста. Территория, на которой есть популярные туристические направления, процветает экономически и находится в более выгодном положении по сравнению с территориями, имеющими неразвитую туристическую инфраструктуру.

Челно-Вершинский район располагает значительным природным и культурно-историческим потенциалом для развития различных видов внутреннего туризма. На его территории располагается 6 памятников природы регионального значения это «Барский родник»; «Дубрава водоохранная»; «Калиновский ельник»; «Лесной колок Яндык»; «Родник Студеный ключ»; «Урочище Данилин пчельник».

В Челно-Вершинском районе имеется 3 святых источника:
Родник, освещенный в честь святого Пантелеймона с. Девлезеркино;
Богородский родник на горе Маяк с. Сиделькино; Родник Казанской Божьей Матери» с. Сиделькино.

Наличие в районе памятников природы, истории, объектов культурного наследия федерального значения, религиозных объектов, а также значительного культурно-рекреационного потенциала создает благоприятные предпосылки для развития туризма.

С учетом комплексности туристской отрасли для ее эффективного функционирования и стабильного развития необходима регулярная методическая и аналитическая поддержка субъектов отрасли, капитальные вложения в поддержание и улучшение инфраструктуры туризма и маркетинговая деятельность по продвижению туристского продукта в Челно-Вершинском районе.

Анализ факторов, таких как географическое положение, транспортная инфраструктура, природные ресурсы и экологические условия, инфраструктура рынка и информационное пространство выявляет сильные и слабые стороны развития туризма в районе.

Для роста въездных туристских потоков необходима четко сформированная система взаимодействия между вовлеченными в процесс образования туристского предложения отраслями.

Формирование туристической системы интересно и государству, и населению, так как, реализуя настоящую задачу, оно тем самым усиливает конкурентные преимущества создаваемого туристского продукта, обеспечивает географическую концентрацию компаний и занятых населения, увеличивая туристский въездной поток, и, следовательно, поступления в бюджеты всех уровней.

2. Основные цель и задачи Программы, сроки ее реализации

Основная цель настоящей Программы – развитие сферы туризма в Челно-Вершинском районе, удовлетворяющей потребности граждан в туристских услугах, и формирование благоприятного туристского имиджа Челно-Вершинского района.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- содействие увеличению потока въездного туризма на территорию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе, с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма;
- развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района.

Сроки реализации Программы: 2022-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы характеризуются целевыми индикаторами (показателями), представленными в таблице 1.

Целевые индикаторы (показатели) Программы характеризуют степень реализации поставленных в Программе задач.

Таблица 1.

Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы

| Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение целевых индикаторов (показателей) по годам | | |
|--|-------------------|---|---------|---------|
| | | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Общий объем туристического потока в Челно-Вершинском районе. | тыс. чел. | 1,3 | 1,5 | 2 |
| Количество мероприятий, проведенных в районе для туристов (слетов, соревнований, ярмарок, фестивалей). | ед. | 11 | 13 | 15 |

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий к настоящей Программе содержится в приложении 1.

Перечень программных мероприятий состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Содействие увеличению потока въездного туризма на территорию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма».

Социально-экономический эффект, получаемый в результате развития внутреннего и въездного туризма:

- внутренний и въездной туризм создает рабочие места в секторе туризма и в смежных с ним отраслях;
- стимулирует развитие внутренних отраслей: гостинично-туристского, транспортного и ресторанный бизнеса, экскурсионно-информационных служб, туристско-развлекательных, спортивно-оздоровительных комплексов;
- способствует притоку в Челно-Вершинский район дополнительных денежных средств;
- стимулирует инвестиции в местную туристскую индустрию, способствуя увеличению налогооблагаемой базы и доходов бюджета;
- стимулирует модернизацию местных инфраструктур транспорта, связи и других базовых систем;
- способствует сохранению и восстановлению историко-культурного и природного наследия Челно-Вершинского района;
- стимулирует возрождение и развитие традиционных народных промыслов и ремесел, изготовление сувенирной продукции.

В настоящее время на территории Челно-Вершинского района сформировано единое туристское информационное пространство, которое содействует объединению туристской отрасли и продвижению туристских продуктов и услуг, а также играет важную роль в увеличении въездного и внутреннего туристического потока. Все эти достижения важно сохранить и развивать.

Раздел 2. «Развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района».

На территории Челно-Вершинского района проводятся такие праздники как: «Проводы русской зимы»; «Русская берёзка», праздник приуроченный к православной Троице; областной татарский национальный праздник «Сабантуй»; районный праздник «Челно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вершинские зори», посвящен празднованию Дня молодежи России; межмуниципальный фестиваль эстрадной песни «Золотой шлягер»; Военно-спортивный фестиваль; открытый районный туристический слёт «День здоровья»; экстремальные гонки на автомототехнике, посвященные Дню защитника Отечества; конно-спортивные праздники.

Событийные мероприятия, собирают более 1 тыс. зрителей, которые вызывают интерес у туристов и оказывают существенное влияние на развитие внутреннего туризма.

Реализация мероприятий данного раздела Программы позволит увеличить туристскую привлекательность Челно-Вершинского района и вывести его на более высокий уровень социально-экономического развития.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Использование бюджетных средств является необходимым условием содействия развитию туристско-рекреационного кластера в Челно-Вершинском районе. Запланированные в Программе бюджетные средства направляются на повышение инвестиционной привлекательности Челно-Вершинского района и создание туристского бренда территории.

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета, необходимый для реализации системы программных мероприятий, составляет 150 000,0 тыс. рублей, из них:

- в 2022 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 50,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется:

МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Исполнитель программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный год и направляет ее в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский для подготовки оценки ее реализации с учетом результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 г. №7

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2020 г. № 714 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденном постановлением администрации района от 29.10.2013г. № 921.руководствуюсь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 29.12.2020г. № 714 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»:

приложение к постановлению «Муниципальная программа «Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к
постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 10.01.2022 г. №7

Приложение 1
к Программе «Развитие туризма на территории
муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области на 2022-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области на период 2022-2024 годы»

| N п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | Исполнитель |
|--|---|------------------|-------------|-------------|---|
| | | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | |
| Раздел 1. Содействие увеличению потока выездного туризма на территорию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Организация и проведение мероприятий по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта (семинары, выставки, конференции, круглые столы, форумы, пресс-туры, мероприятия по обмену опытом) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.2 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой Челно-Вершинского района | 15 | 15 | 15 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.3 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | 10,0 | 10,0 | 10,0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.4 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | 0 | 0 | 0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.5 | Изготовление и установка мемориальных досок и табличек на объектах туристического показа | 0 | 0 | 0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.6 | Благоустройство (строительство, ремонт) достопримечательностей Челно-Вершинского района | 10 | 10 | 10 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.7 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации туристических кадров (участие в обучающих семинарах, научно - практических конференциях и других мероприятиях) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 1.8 | Укрепление материальной базы туризма, приобретение снаряжения и оборудования | 9,0 | 9,0 | 9,0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| Итого по разделу 1 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| Раздел 2. Развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района | | | | | |
| 2.1 | Проведение и содействие в организации культурно-исторических, этнографических и иных туристских событийных мероприятий и фестивалей на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (этно-исторический фестиваль «Северные замолки») | 0 | 0 | 0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| | Проведение национальных праздников «Русская берёзка», «Акатуй», «Сабантуй», праздник в мордовском селе. | 0 | 0 | 0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| | Проведение военно-спортивного фестиваля; открытого районного туристического слёта «День здоровья»; конно-спортивных праздников. | 0 | 0 | 0 | МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| Итого по разделу 2 | | 0 | 0 | 0 | |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГАЗЕТЫ «АВАНГАРД» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы «Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023годы»

Наименование Программы «Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021- 2023 годы»

Основания для разработки Закона Российской Федерации от 01.01.2001 N 2124-1 "О средствах массовой информации"

Заказчик Программы Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Разработчики Программы Муниципальное автономное учреждение «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»

Исполнители Программы Муниципальное автономное учреждение «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Цель (и) Программы Обеспечение конституционного права жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях района, о деятельности органов исполнительной и представительной властей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Содействие формированию у жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического сознания, любви к малой родине, воспитанию молодежи. Тактическая задача по выполнению цели Программы:
• Создать условия для развития печатного средства массовой информации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – газеты «Авангард»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | |
|-----------------------------|--|
| Перечень разделов Программы | <ul style="list-style-type: none"> • Паспорт Программы • Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы • Цели и задачи Программы • Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы • Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам • Обоснование потребности в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов Программы • Управление Программой и контроль за ходом её реализации • Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации Программы • Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы |
|-----------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Сроки реализации | 2021 – 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования на три года составляет: 1,681 млн. рублей |

Из средств местного бюджета
2021 г. – 681 тыс. руб.
2022 г. – 500 тыс. руб.
2023 г. – 500 тыс. руб.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за реализацией программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в виде заслушивания текущих отчетов на заседаниях коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Основные ожидаемые результаты реализации Программы | <ul style="list-style-type: none"> - поддержание единого информационного пространства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; - достижение своевременного информирования населения о событиях, происходящих в муниципальном районе, Самарской области и в Российской Федерации в целом; - сохранение тиража газеты; - улучшение качества работы путем оснащения редакции современным техническим оборудованием и создание условий труда; |
|--|--|

Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы
Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение.

Программа «Поддержка и развитие печатных средств массовой информации газеты «Авангард» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа) направлена на реализацию государственной информационной политики, решение актуальных проблем социально-экономического развития района путем повышения уровня информированности населения. На территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области издается общественно-политическая газета «Авангард», экономическая поддержка которой является одной из форм деятельности органов местного самоуправления муниципального района по защите прав и свобод человека и гражданина.

Газета «Авангард», издаваемая муниципальным автономным учреждением Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» (далее – Редакция) и выпускаемая среднегодовым тиражом 2200 экземпляров, является главным информационным ресурсом, летописцем района. На сегодняшний день газета для жителей муниципального района является источником информации о деятельности органов местного самоуправления, поэтому создание благоприятных условий для работы Редакции, укрепление ее материально-технической базы являются важнейшими вопросами по обеспечению информационной безопасности муниципального района.

Сохранение печатных средств массовой информации в условиях современного медиа-пространства диктует необходимость вывода районной газеты на качественно более высокую ступень, что невозможно без улучшения материально-технической базы, приобретения современного компьютерного оборудования и оргтехники, специализированного программного обеспечения и фототехники.

Решение указанных проблем требует комплексного подхода и муниципальной поддержки на основе программно-целевых методов.

Цели и задачи Программы

Цель Программы - обеспечение конституционного права жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях района, о деятельности органов исполнительной и представительной власти муниципального района.

Содействие формированию у жителей муниципального района высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического сознания, любви к малой родине, воспитанию молодежи.

Достижению цели Программы служит выполнение тактической задачи Программы и заложеной в ней комплекс мер.

Тактическая задача 1. Создать условия для развития печатного средства массовой информации муниципального района – газеты «Авангард».

Перечень и описание программных мероприятий по решению задачи и достижению целей Программы:

Цель: обеспечение конституционного права жителей муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-

культурных событиях района. О деятельности органов исполнительной и представительной власти муниципального района.

Задача: создать условия для развития печатного средства массовой информации муниципального района – газеты «Авангард».

Мероприятия: осуществление издательской деятельности при финансовой поддержке учредителя Администрации муниципального района Челно-Вершинский за счет средств местного бюджета на 2021-2023 годы: всего: 1,681 млн. рублей, в т.ч. по годам: 2021 год – 681 т. рублей, 2022 год – 500 т. рублей, 2023 год – 500 т. рублей.

Обоснование потребности в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов Программы:

Редакция осуществляет производство, выпуск и распространение районной общественно-политической газеты «Авангард» на основании муниципального задания, установленного Администрацией.

Для достижения цели и результатов реализации Программы необходимы бюджетные ассигнования, направленные на погашение расходов, связанных с плановым выпуском объема газеты (издательских расходов). Редакция не в состоянии за счет собственных доходов обеспечить плановое количество издания и публиковать дополнительный объем экземпляров газеты.

Основными источниками доходов Редакции являются подписные продажи тиража и газетных площадей. Недостаточная развитость рынка рекламы и небольшая численность населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области делают невозможным рентабельное газетное производство только за счет собственных доходов Редакции. Вместе с тем регулярный выход газеты «Авангард» имеет большое социально-политическое значение.

Управление Программой и контроль за ходом её реализации:

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией. Реализация Программы осуществляется Редакцией, которая несет ответственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Цели, задачи и основные мероприятия Программы определены в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Самарской области и муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на ближайший период и среднесрочную перспективу.

Ответственность за реализацию Программы в целом и достижение утвержденных целей и задач Программы, а также формирование и представление ежегодной отчетности возлагается на Редакцию и Администрацию. Мониторинг и контроль достижения показателей программы осуществляется Администрацией и Редакцией.

Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации Программы

Индикаторы экономической и социальной эффективности реализации Программы

| Наименование индикатора | Базовый показатель на начало реализации программы | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|---|----------|----------|----------|
| Индикатор 1. Тираж газеты «Авангард», количество экземпляров: | 2200 | 2200 | 2200 | |
| Индикатор 2. Процент населения района, оформившего подписку на районную газету «Авангард», % | 18,3 | 18,3 | 18,3 | 18,3 |

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

В результате выполнения намеченных в Программе мероприятий предполагается:

- поддержать единое информационное пространство на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- достичь своевременного информирования населения о событиях, происходящих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, Самарской области и в Российской Федерации в целом;
- сохранить имеющийся тираж печатного издания – газеты «Авангард»;
- улучшить качество работы редакции путем оснащения современным техническим оборудованием;
- сформировать благоприятный образ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение уровня доверия жителей района к органам власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 года № 735

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", пп. 33 п. 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на осуществление уставной деятельности (приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на осуществление уставной деятельности (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 14.04.2016 г. № 263 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 30.12.2021 года № 735

Порядок

определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Чельно-Вершинском районе Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее – мероприятия), а также на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области» на 2022 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее соответственно – субсидия, организация, Муниципальная программа).

В целях настоящего Порядка социально ориентированной некоммерческой организацией признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района) в соответствии со сложившейся бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на текущий финансовый год за счет средств бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Администрацией района в установленном порядке.

Ответственным за реализацию мероприятий является Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Отдел экономического развития).

1.3. Субсидии предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс) в соответствии с целями и задачами Муниципальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

- продолжительность деятельности организации на территории Чельно-Вершинского района Самарской области не менее 3 лет;
- наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня;
- наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий с количеством участников не менее 10 человек;
- наличие информационного освещения проведенных организацией мероприятий;
- наличие структурных подразделений.

1.5. Организация должна соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

• отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

• организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

• в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

• организация не должна получать средства из бюджета района на основании иных нормативных актов на цели, установленные настоящим Порядком;

• государственная регистрация организации в качестве юридического лица на территории Чельно-Вершинского района Самарской области.

1.6. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение и (или) возмещение произведенных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на проведение мероприятий на территории Чельно-Вершинского района Самарской области и (или) за пределами Чельно-Вершинского района Самарской области (выездных мероприятий), включающих следующие расходы:

• оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

• оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

• оплату транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения мероприятий;

• приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и их подписку), в том числе для проведения мероприятий;

• оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

• оплату услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса;

• оплату типографских, издательских и полиграфических услуг;

• приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

• оплату юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплату лицензий;

• командировочные расходы;

• аренду помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

• расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации; приобретение компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи);

• общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплату труда сотрудников организации, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплату услуг по охране).

1.7. Результатом предоставления субсидии является численность участников мероприятий, проведенных организацией.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, проведенных организацией.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением, заключенным между Администрацией района и организацией (далее – соглашение) на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки с учетом положений Муниципальной программы.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут организацией в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Собрания представителей района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения организации – получателя субсидии Отдел экономического развития не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявок организаций на участие в конкурсе (далее – заявка) размещает на едином портале, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию: сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

• местонахождение, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника Отдела экономического развития;

• цели и результаты предоставления субсидии;

• доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

• ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе;

• требования к организациям в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

• требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в том числе порядок подачи заявок;

• порядок отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата;

• правила рассмотрения заявок, критерии отбора и оценки заявок;

• дату размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организационной – победителей конкурса;

• порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

• срок, в течение которого организация – победитель конкурса должна подписать соглашение;

• условия признания организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в Отдел экономического развития заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

• расчет планируемых затрат за счет средств субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий, в текущем финансовом году;

• план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, с указанием планируемых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;

• информационное письмо об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем календарном году, с указанием наименования мероприятий, дат их проведения, количества участников;

• копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

• копия документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

• копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

• копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ции, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации; справка Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

сведения об информационном освещении проведенных мероприятий, сканированные копии публикаций в печатных, электронных средствах массовой информации, ссылки на информационные ресурсы (при наличии), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, Отдел экономического развития получает выписку с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Срок приема заявок с приложением необходимых документов, указанных в настоящем пункте, указывается Отделом экономического развития в извещении и исчисляется в рабочих днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурса.

2.3. Все листы поданной заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью организации, а также должны содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника Отдела экономического развития.

Отдел экономического развития в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие организационным требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце четвертом, седьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Отделом экономического развития в рамках межведомственного взаимодействия с Управлением финансами Администрации района.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Отделом экономического развития из Единого федерального реестра юридических значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Отделом экономического развития из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Отдел экономического развития в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает организации об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, установленным извещением.

2.4. По результатам рассмотрения заявок Отделом экономического развития документы передаются в конкурсную комиссию для организации и проведения конкурса.

2.5. Определение организации - победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из бюджета района на осуществление уставной деятельности (далее - конкурсная комиссия) в срок не более 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку документов, указанных в абзацах со второго по четвертый, одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) срок осуществления уставной деятельности организации на территории Чельно-Вершинского района Самарской области (максимальная оценка - 3 балла):

от 3 до 5 лет (включительно) - 1 балл;

от 6 до 8 лет (включительно) - 2 балла;

от 9 лет и более - 3 балла;

2) территориальный охват проведенных мероприятий в предыдущем году (максимальная оценка - 5 баллов):

проведение мероприятий на территории одного сельского поселения в границах района - 1 балл;

проведение мероприятий на территории от 2 до 4 сельских поселений в границах района - 2 балла;

проведение мероприятий на территории от 5 до 7 сельских поселений в границах района Самарской области - 3 балла;

проведение мероприятий на территории от 7 и более сельских поселений в границах района - 4 балла;

проведение мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня - 5 баллов;

3) количество участников мероприятий, проведенных в предыдущем году (максимальная оценка - 5 баллов):

менее 10 человек - 0 баллов;

от 11 до 20 человек - 1 балл;

от 21 до 30 человек - 2 балла;

от 31 до 40 человек - 3 балла;

от 41 до 50 человек - 4 балла;

свыше 50 - 5 баллов;

4) сведения об информационном освещении мероприятий, проведенных в предыдущем году (максимальная оценка - 6 баллов):

отсутствие информационной кампании - 0 баллов;

наличие информационной кампании о проведенных мероприятиях на собственных информационных ресурсах организации - 2 балла;

наличие информационной кампании в местных средствах массовой информации (печатных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) - 4 балла;

наличие информационной кампании в более чем трех местных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) - 6 баллов;

5) количество структурных подразделений (первичных отделений) организации (максимальная оценка - 3 балла):

отсутствие структурных подразделений - 0 баллов;

от 1 до 3 структурных подразделений - 1 балл;

от 5 до 5 структурных подразделений - 2 балла;

свыше 6 структурных подразделений - 3 балла.

Конкурсная комиссия по каждой заявке определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию, и составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем конкурса, составляет не менее 30% от максимально возможного количества баллов.

Конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему, а также определяет победителя конкурса.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более трех рабочих дней начиная со дня подписания протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления, размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организации - получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие у организации количества голосов членов конкурсной комиссии, необходимого для признания ее победителем;

отсутствие или использование Администрацией района в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Администрацией района в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление организацией документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с нарушением установленного настоящим Порядком срока.

2.7. Размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{заявки}},$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год;

V_{заявки} - размер субсидии, запрашиваемой организацией, подтвержденный Отделом экономического развития по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом объем предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного Администрацией района в установленном порядке.

2.8. Условием предоставления субсидии организации является заключение соглашения по форме, утвержденной Управлением финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, которое должно содержать в том числе следующие условия:

согласие организации на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

основания и порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при нарушении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.9. Заключение соглашения осуществляется Администрацией района в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания постановления.

2.10. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением (за исключением случая компенсации произведенных организацией расходов);

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

представление организацией в Администрацию района отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, которые установлены разделом 3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности", в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления в Администрацию района документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Для получения субсидии на возмещение затрат организация представляет заявление (по форме, определенной соглашением) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации).

3. Требования к отчетности

Организация представляет в Администрацию района отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежегодно не позднее 25-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией района или органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет района в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Администрации района о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет района в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Администрации района о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется Администрацией района.

Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности

Председателю конкурсной комиссии по
определению перечня общественных
объединений ветеранов и инвалидов, а
также социально ориентированных
некоммерческих организаций -
получателей субсидий из областного
бюджета на осуществление уставной
деятельности, а также объема субсидии,
предоставляемой конкретному
получателю

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере

1.

(полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее - конкурсный отбор), в _____ году.

2. Адрес местонахождения организации-заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, номер дома)

3. Фактический адрес местонахождения постоянно действующего руководящего органа организации-заявителя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, номер дома)

4. Руководитель организации-заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон, e-mail)

5. ОГРН организации-заявителя

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации-заявителя

(идентификационный номер налогоплательщика)

7. Дата регистрации организации-заявителя в качестве юридического лица

(дата записи о государственной регистрации организации)

8. Количество членов организации-заявителя (на момент подачи заявки)

(количество физических лиц)

9. Количество структурных подразделений (отделений, филиалов) организации-заявителя

10. Объем средств, запрашиваемых организацией-заявителем

(сумма, необходимая для деятельности организации, в рублях)

11. Полные банковские реквизиты организации-заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания ее победителем конкурсного отбора:

| | |
|--|--|
| Наименование организации | |
| Адрес организации | |
| ИНН/КПП | |
| ОГРН | |
| ОКПО | |
| ОКВЭД | |
| ОКАТО | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения) | |

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

| |
|-----------------------|
| Регистрационный номер |
| Дата поступления |
| |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 30.12.2021 № 735

Положение

о конкурсной комиссии по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский на осуществление уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский на осуществление уставной деятельности (далее соответственно – конкурсная комиссия, организации, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных организациями заявок на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Челно-Вершинском районе Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее соответственно – заявка, конкурс);
определение победителей конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В целях объективной оценки представленных для участия в конкурсе документов организациями в состав конкурсной комиссии включаются (по согласованию) в том числе представители Собрания представителей района, члены общественных советов при органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, на основании критериев, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, в срок не более 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 30.12.2021 № 735

Состав конкурсной комиссии

по определению перечня общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств бюджета муниципального района
Челно-Вершинский на осуществление уставной деятельности

Председатель комиссии

Трофимов Д.Н. – заместитель главы района – руководитель Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

Заместитель председателя комиссии

Сергеева Н.В. – заместитель главы района по правовым вопросам;

Секретарь комиссии

Ахмисева И.П. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района;

Члены комиссии

Романов В.М. – председатель Собрания представителей района (по согласованию);
Никифорова С.В. – начальник отдела «Бухгалтерия» администрации района;
Тухватулина Н.И. – начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района;
Ухтверова Т.М. – член общественного совета при администрации муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

Собрание
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2021 года № 45

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с частями 4, 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 декабря 2021 года, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 № 87 (далее по тексту – Правила):

- 1) в статье 17 Правил:
в пункте 2 слова «тридцати» заменить на слова «двадцати пяти»;
- 2) в статье 18 Правил:

в пункте 9 после слов «Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение 2 слова «тридцати» заменить на слова «двадцати пяти».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.